Утверждено Приказом

АО «Саханефтегазсбыт»

от «27» августа 2025 г. № Закуп - 5411

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг.**

**(редакция от 27.08.2025г.)**

Якутск – 2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |  | | СОДЕРЖАНИЕ |
|  |  | |  |
| **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 | | **1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 4 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 | | 1.1. Общие сведения о процедуре закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 | | 1.2. Правовой статус процедур и документов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | | 1.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | | 1.4. Досудебный порядок рассмотрения споров. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 | | 1.5. Прочие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 1.6. Конфликт интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 | | 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| 1.7. Обеспечение заявки на участие в закупке. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 | | 1.6. Отсутствие конфликтов интересов . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 6 |
| **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 8 | | **2. Техническое задание . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 8 |
| 2.1 Предмет закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .... . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 | | 2.1.1. Предмет закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 8 |
| 2.2 Начальная (максимальная) цена договора. . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 17 | |  |  |
| 2.3 Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 18 | | 2.1.3. Проектная документация. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 10 |
| 2.4 Место оказания услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 18 | |  |  |
| 2.5 Форма и порядок оплаты. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 19 | |  |  |
| 2.6 Требования к оказываемым услугам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 19 | |  |  |
| 2.7 Обязательные требования к Участнику. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 19 | |  |  |
| 2.8 Дополнительные (необязательные) требования к Участникам. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 | |  |  |
| 2.9 Порядок оказания услуг. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 21 | |  |  |
| **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 23 | |  |  |
| **4. Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 52 | |  |  |
| 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 | | 2.1.10. Гарантия качества на выполненные работы . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 | | 2.1.11. Обязательные требования к Участнику для выполнения работ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 4.3. Предоставление Документации по закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. | 52 | | **3. Проект договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 12 |
| 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 | | **4. Порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 22 |
| 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 52 | | 4.1. Общий порядок проведения закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 53 | | 4.2. Публикация Извещения о проведении закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 22 |
| 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 53 | | 4.3. Предоставление документации о закупке Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 53 | | 4.4. Подготовка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . | 53 | | 4.4.1. Общие требования к Заявке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.6. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 53 | | 4.4.2. Требования к сроку действия Заявки . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.7. Изменение Извещения о проведении закупки и Документации о закупке,  отмена закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 | | 4.4.3. Требования к языку Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.8. Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки . . . . . . . . . . . . . . . | 54 | | 4.4.4. Требования к валюте Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.4.9. Требования к представлению Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 | | 4.4.5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . | 23 |
| 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым | 54 | |  |  |
| требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  | |  |  |
| 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 | | закупки. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям. . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . | 55 | | 4.4.9. Требования к оформлению Заявки в бумажной форме . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 58 | | 4.5. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым |  |
| 4.7. Изменение условий Заявки и отзыв Заявки. . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 58 | | 4.5.1. Требования к Участникам . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 24 |
| 4.8. Открытие поступивших Заявок Участников закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 58 | | 4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника |  |
| 4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 59 | | установленным требованиям . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 25 |
| 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 59 | | 4.6. Подача Заявок и их прием . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 26 |
| 4.9.2. Этап отбора Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 59 | | 4.7. Изменение условий Заявки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.9.3. Этап оценки Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 61 | | 4.8. Вскрытие конвертов с Заявками Участников на участие в закупке . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.10. Определение Победителя закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 63 | | 4.9. Отбор и оценка Заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.11. Уведомление Участников о результатах закупки . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 63 | | 4.9.1. Общие положения . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.12. Заключение договора . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 63 | | 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| 4.13. Обеспечение исполнения обязательств по договору. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 65 | | 4.9.2. Этап отбора заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 27 |
| **5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | 67 | | 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 5.1. Заявка на участие в закупке (форма 1). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 67 | | 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 5.1.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 69 | |  |  |
| 5.2. Сведения об опыте Участника (форма 2). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 70 | | 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 5.2.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 71 | |  |  |
| 5.3. Сведения о работниках Участника (форма 3). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 72 | | 4.9.3. Этап оценки заявок . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 29 |
| 5.3.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 74 | |  |  |
| 5.4. Анкета Участника (форма 4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 75 |
| 5.4.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 77 |
| 5.5. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 78 |
| 5.5.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 79 |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | 5.6. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (Форма 6). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 54 |
|  |  | | 5.7.1. Инструкция по заполнению . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 57 |

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», расположенное по адресу: 677000, г. Якутск, ул. Чиряева, 3 (далее – Заказчик), Извещением о проведении **запроса предложений в электронной форме** (далее — закупка), размещенным на сайте Заказчика [www.](http://www.)саханефтегазсбыт.рф, официальном сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора электронной площадки ТЭК Торг <https://www.tektorg.ru> (далее – ЭП), пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники), в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в процедуре закупки в электронной на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг.

* + 1. Для справок обращаться к представителю инициатора закупки:

- по техническим вопросам Шилов Артем Александрович, телефон +79142729765, доб. 2120, +79241738616

- по вопросам процедуры закупки Кучеров Михаил Дмитриевич +79142729764, доб. 2393

электронный адрес: [torgi.sngs@mail.ru](mailto:torgi.sngs@mail.ru).

* + 1. Подробные требования к оказанию услуг изложены в разделе 2 - Техническое задание (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Проект Договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, приведен в разделе 3. Порядок проведения закупки и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 5 настоящей Документации.
  1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура закупки является конкурентным способом закупки. Запрос предложений является разновидностью торгов и подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом процедура не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ.
     2. Опубликованное извещение о проведении закупки вместе с документацией о закупке и проектом договора является приглашением поставщикам (Исполнительам, исполнителям) делать предложения (оферты) в адрес организатора закупки.
     3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки путем проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений (процедура проведения переговоров с Участниками, направленных на улучшение ценовых предложений, может проводиться закупочной комиссией неоднократно при условии оформления соответствующего протокола). Заказчик оставляет за собой право установить, что поданные Участником на последнем (финальном) этапе закупки улучшенные ценовые предложения, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

* + 1. При определении условий Договора с Победителем закупки, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

**а)** протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по закупке, ни в Заявке Победителя);

**б)** извещение о проведении закупки и настоящая Документация по закупке по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**в)** Заявка Победителя закупки со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

* + 1. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной закупкой.
    2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией по закупке стороны руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EC7909C96AF47AA6E1CA9F3AC42BE68D2BC863BCD686C25F93C2CJ5e4B) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Саханефтегазсбыт», утвержденного Советом директоров АО «Саханефтегазсбыт» на основании протокола от 20.03.2025 г. № 4-25 (далее - Положение о закупке).
  1. **Обжалование действий (бездействия) организатора закупки**

1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях и с учетом особенностей, установленных законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
   1. **Досудебный порядок рассмотрения споров**
      1. Для разрешения разногласий по взаимному согласию, Заказчик предлагает официально оформленную претензию, направить в закупочную комиссию Общества на адрес электронной почты заказчика, указанный в извещении о проведении закупки, письмом с уведомлением с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе и не позднее 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

После поступления претензии в закупочную комиссию Общества, заказчик в течение 3 (трех) дней рассматривает претензию, принимает решения и направляет письменный ответ на адрес электронной почты участника о результате рассмотрения претензии, содержащий решение по обоснованности либо необоснованности претензии и предложения о действиях заказчика в отношении оспариваемой процедуры закупки.

На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения закупочной комиссии и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).
  1. **Прочие положения**
     1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.
     2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о закупке.
     3. Обеспечение конфиденциальности при проведении конкурентных закупок в электронной форме
        1. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных законом о закупках.
        2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
        3. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

**1)** о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме (кроме запроса котировок в электронной форме);

**2)** о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений (переторжка) предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола.

* 1. **Конфликт интересов**

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно п.22.4 Положения о закупке.

**1.7. Обеспечение заявки на участие в закупке.**

**1.7.1.** Участник в составе Заявки обязан предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений, которое гарантирует следующие обязательства Участника:

**а)** обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

**б)** обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений, информации, документов в составе заявки на участие в закупке;

**в)** обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации, и извещения о проведении конкурентной закупки, и заявки на участие в конкурентной закупке, а также обязательство представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации.

**1.7.2.** Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или предоставления безотзывной банковской/независимой гарантии. Размер обеспечения заявки за участие в закупке составляет **5% (пять процентов) от цены Лота**, НДС не облагается.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам закупки.

**1.7.3.** Обеспечение в виде банковской/независимой гарантии.

**1.7.3.1.** Банковская/Независимая гарантия должна быть действительна в течение как минимум срока действия заявки на участие в закупке.

**1.7.3.2.** Банковская/Независимая гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские/независимые гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию Договорной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minfin.ru.](http://www.minfin.ru/)

**1.7.3.3.** Банковская/Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской/независимой гарантией, согласно п.п.1.7.1.

**1.7.3.** Обеспечение заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств.

**1.7.3.1.** В случае принятия Участником решения о предоставлении обеспечения заявки путем внесения денежных средств, денежные средства необходимо перечислить по следующим реквизитам:

Получатель:

АО «Саханефтегазсбыт»

Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия),

г. Якутск, ул. Чиряева, 3

ИНН: 1435115270

КПП: 546050001

Р/с № 40702810276000012012

Филиал №8603 Якутское отделение ПАО Сбербанк, г. Якутск

К/с № 30101810400000000609

**Назначение платежа:** Обеспечение заявки на участие в запросе предложений на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг.

**1.7.4.2.** Денежные средства, если в качестве обеспечения участником выбрано внесение денежных средств, должны быть перечислены и зачислены на расчетный счет Заказчика, указанный в п.1.7.3.1, до даты и времени окончания приема заявок.

**1.7.4.3.** Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

**а)** всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

**б)** участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**1.7.5.** Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

**а)** уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

**б)** не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**2. Техническое задание**

**2.1. Предмет закупки:** Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг.

Закупка осуществляется по следующим Лотам:

**Лот № 1: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), г. Якутск, п. Жатай, ул. Строда, д. 12):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1 | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | охранник 6-го разряда – начальник охраны объекта | 12 ч  (с 08:00 ч.  до 20:00 ч.  ежедневно  кроме  субботы и  воскресенья) | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |
| 2 | КПП № 1 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 3 | КПП № 1 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 4 | КПП № 1 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 5 | КПП № 2 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 6 | КПП № 3 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 7 | КПП № 4 | Контроль береговой линии | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч | с 00:00 ч.  15.05.2026 г.  до 23:59  15.10.2026 г.  с 00:00 ч.  15.05.2027 г.  до 23:59  15.10.2027 г. |
| 8 | КПП № 5 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации в административном здании объекта. | 1 охранник 6-го разряда | 12 ч  (с 08:00 ч.  до 20:00 ч.  ежедневно  кроме  субботы и  воскресенья) | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |

**Лот № 2: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Ленская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, д. 82):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1  (адм.здание) | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | 1 охранник 6-го разряда – начальник охраны объекта | 12 ч  (с 08:00 ч.  до 20:00 ч.  ежедневно  кроме  субботы и  воскресенья) | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |
| 2 | КПП № 1 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 3 | КПП № 1 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 4 | КПП № 2  (АСН) | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 5 | КПП № 2 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 6 | КПП № 3  (дамба-дорога) | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 7 | КПП № 4  (тарная площадка) | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 8 | КПП-НПС | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации в административном здании объекта. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч | с 00:00 ч.  15.05.2026 г.  до 23:59  15.10.2026 г.  с 00:00 ч.  15.05.2027 г.  до 23:59  15.10.2027 г. |

**Лот № 3: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Томмотская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Алданский район, с. Томмот, мкр. Алексеевск, ул. Торговая, 1):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1 | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | 1 охранник 6-го разряда – начальник охраны объекта | 12 ч  (с 08:00 ч.  до 20:00 ч.  ежедневно  кроме  субботы и  воскресенья) | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |
| 2 | КПП № 1 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 3 | КПП № 2 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 4 | КПП № 2  (АСН) | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 5 | КПП № 3 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |

**Лот № 4: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Хандыгская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Томпонский район, п. Хандыга, ул. Кычкина, д. 46Б):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1 | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | 1 охранник 6-го разряда – начальник охраны объекта | 12 ч  (с 08:00 ч.  до 20:00 ч.  ежедневно  кроме  субботы и  воскресенья) | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |
| 2 | КПП № 1 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 3 | КПП № 2 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 4 | КПП № 2 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |

**Лот № 5: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Нижне-Бестяхская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, ул. Железнодорожников, д. 15.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1 | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | 1 охранник 6-го разряда – начальник охраны объекта | 12 ч  (с 08:00 ч.  до 20:00 ч.  ежедневно  кроме  субботы и  воскресенья) | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |
| 2 | КПП № 1 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 3 | КПП № 2 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |

**Лот № 6: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Нюрбинская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Нюрбинский район, с. Антоновка, мкр. Нефтебаза):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1 | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | 2 охранника 6-го разряда | 24 ч | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |

**Лот № 7: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Олекминская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Олекминский район, г. Олекминск, п. Нефтебаза, ул. Набережная, д. 2):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1 | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | 1 охранник 6-го разряда – начальник охраны объекта | 12 ч  (с 08:00 ч.  до 20:00 ч.  ежедневно  кроме  субботы и  воскресенья) | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |
| 2 | КПП № 1 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 3 | КПП-НПС | Охрана береговой линии | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч | с 00:00 ч.  15.05.2026 г.  до 23:59  15.10.2026 г.  с 00:00 ч.  15.05.2027 г.  до 23:59  15.10.2027 г. |

**Лот № 8: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Среднеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Среднеколымский район, г. Среднеколымск, ул. Арадасенова, д. 6):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1 | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | 2 охранника 6-го разряда | 24 ч | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |

**Лот № 9: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Нижнеколымский район, п. Зеленый мыс, ул. Северная, д. 6):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1 | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч | с 00:00 ч. 11.01.2026 г. до 23:59 ч. 11.01.2028 г. |
| 2 | КПП № 2 | Осуществление пропуска работников и посетителей объекта, ведение служебной документации.  Осуществление осмотра транспортных средств и их пропуск на территорию. Обход территории согласно установленной схеме обхода. | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч |
| 3 | КПП-НПС | Охрана береговой линии | 1 охранник 6-го разряда | 24 ч | с 00:00 ч.  15.05.2026 г.  до 23:59  15.10.2026 г.  с 00:00 ч.  15.05.2027 г.  до 23:59  15.10.2027 г. |

**Лот № 10: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Жиганская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Жиганский район, с. Жиганск, ул. Молодежная, д. 24):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1 | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | 2 охранника 6-го разряда | 24 ч | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |

**Лот № 11: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Батагайская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Верхоянский район, пгт. Батагай, ул. Чолбонская, д. 20/1):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1 | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | 2 охранника 6-го разряда | 24 ч | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |

**Лот № 12: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Усть-Куйгинская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Усть-Янский район, п. Усть-Куйга, ул. Нефтяников, д. 12):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1 | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | 2 охранника 6-го разряда | 24 ч | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |

**Лот № 13: Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте Покровский нефтесклад АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Хангаласский район, г. Покровск, ул. Нефтянников, д. 1):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  поста | Место  несения  службы | Обязанности  смены | Кол-во  охранников | Время  несения  службы | Сроки  оказания  услуг |
| 1 | КПП № 1 | Организация работы смены, контроль выполнения должностных обязанностей дежурными охранниками. Ведение служебной документации. Визуальный контроль за состоянием обстановки на территории и в служебных помещениях объекта, путем использования системы видеонаблюдения. | 2 охранника 4-го разряда | 24 ч | с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г. |

**Лот № 14. Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Нагорнинская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. (РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Геологов, д. 4/3):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № поста | Место  несения службы | Обязанности смены | Количество  охранников | Время несения службы | Сроки оказания услуг |
| Пост  № 1 | КПП № 1 | Осуществление контрольно-пропускного режима работников и посетителей объекта, ведение служебной документации | 1 вооруженный охранник | 24 час. | с 00ч.00м. 01.01.2026 г. по 23ч.59м. 01.01.2028 г. |
| Пост  № 2 | КПП № 1 | Контроль и осмотр въезжающего и выезжающего автотранспорта, обход зданий и территории объекта | 1 вооруженный охранник | 24 час. |

**2.2. Начальная (максимальная) цена договора:**

* **Лот № 1** – Начальная (максимальная) цена договора **без НДС** на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. – **91 244 160 рублей 00 копеек;**
* **Лот № 2** – Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Ленская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. – **123 742 080 рублей 00 копеек;**
* **Лот № 3** – Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Томмотская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. – **99 126 720 рублей 00 копеек;**
* **Лот № 4** – Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Хандыгская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. - **64 437 120 рублей 00 копеек;**
* **Лот № 5** - Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Нижне-Бестяхская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. – **47 092 320 рублей 00 копеек;**
* **Лот № 6** - Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Нюрбинская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. – **35 040 000 рублей 00 копеек;**
* **Лот № 7** - Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Олекминская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. – **47 568 000 рублей 00 копеек;**
* **Лот № 8** - Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Среднеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. – **43 800 000 рублей 00 копеек;**
* **Лот № 9** - Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. **– 52 980 000 рублей 00 копеек;**
* **Лот № 10** - Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Жиганская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. – **43 800 000 рублей 00 копеек;**
* **Лот № 11** - Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Батагайская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. – **43 691 025 рублей 60 копеек;**
* **Лот № 12** - Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Усть-Куйгинская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. – **43 691 025 рублей 60 копеек;**
* **Лот № 13** - Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте Покровский нефтесклад АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. – **14 093 088 рублей 60 копеек;**
* **Лот № 14** - Начальная (максимальная) цена договора без НДС на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объекте филиала «Нагорнинская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., руб. – **52 560 000 рублей 60 копеек;**

**2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД):**

В соответствии с п. 9.2.1.1. Положения о закупке определение и обоснование НМЦД настоящей закупки осуществляется на основе метода «Анализ рынка».

Для определения НМЦД использовано 3 (три) коммерческих предложения, полученных в соответствии с п.п. «б» п.1 п.9.2.1.1 Положения о закупке.

НМЦД рассчитана путем сравнения цен, полученных по запросам коммерческих предложений, и выбора наименьшей из них, согласно п.п. «а», п.2, п. 9.2.1.1, Положения о закупке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Получ-е**  **ком-ие**  **предл-я** | **Стоимость услуги (руб. за посто/час)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Лот**  **№ 1** | **Лот**  **№ 2** | **Лот**  **№ 3** | **Лот**  **№ 4** | **Лот**  **№ 5** | **Лот**  **№ 6** | **Лот**  **№ 7** | **Лот**  **№ 8** | **Лот**  **№ 9** | **Лот**  **№ 10** | **Лот**  **№ 11** | **Лот**  **№ 12** | **Лот**  **№ 13** | **Лот**  **№ 14** |
| КП № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1310,50 | 1310,50 | 804,40 |  |
| КП № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1441,50 | 1441,50 | 884,80 |  |
| КП № 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1246,89 | 1246,89 | 857,35 |  |
| КП № 4 |  |  |  |  |  | 1000,00 | 1000,00 | 1250,00 | 1250,00 | 1250,00 |  |  |  |  |
| КП № 5 |  |  |  |  |  | 1100,00 | 1100,00 | 1300,00 | 1300,00 | 1300,00 |  |  |  |  |
| КП № 6 |  |  |  |  |  | 1000,00 | 1000,00 | 1250,00 | 1250,00 | 1250,00 |  |  |  | 1720,00 |
| КП № 7 | 730,00 | 990,00 | 990,00 | 990,00 | 990,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КП № 8 | 850,00 | 1100,00 | 1100,00 | 1100,00 | 1100,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КП № 9 | 830,00 | 1100,00 | 1100,00 | 1100,00 | 1100,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КП № 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1500,00 |
| КП № 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1750,00 |
| **Наимен-я стоимость** | **730,00** | **990,00** | **990,00** | **990,00** | **990,00** | **1000,00** | **1000,00** | **1250,00** | **1250,00** | **1250,00** | **1246,89** | **1246,89** | **804,40** | **1500,00** |

Цена договоров является фиксированной на период проведения запроса предложений и в период исполнения обязательств по договору.

Цена договоров должна включать в себя все расходы Участника, связанные с оказанием охранных услуг, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Участника, занятых в оказании услуг, к месту оказания услуг, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

Неучтенные затраты Участника, связанные с исполнением Договора, но не включенные в стоимость оказываемых услуг, определенную по результатам проведенной закупки на основании протокола заседания закупочной комиссии, не подлежат оплате Заказчиком.

Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае, если такой Участник будет признан Победителем закупки, с ним будет заключен договор и расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

**2.4. Место оказания услуг**

* **Лот № 1** –филиал «Якутская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), г. Якутск, п. Жатай, ул. Строда, д. 12
* **Лот № 2** –филиал «Ленская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы, д. 82
* **Лот № 3** –филиал «Томмотская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Алданский район, с. Томмот, мкр. Алексеевск, ул. Торговая
* **Лот № 4** –филиал «Хандыгская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Томпонский район, п. Хандыга, ул. Кычкина, д. 46Б
* **Лот № 5 -** филиал «Нижне-Бестяхская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Мегино-Кангаласский район, с. Павловск, ул. Железнодорожников, д. 15.
* **Лот № 6** - филиал «Нюрбинская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Нюрбинский район, с. Антоновка, мкр. Нефтебаза
* **Лот № 7** - филиал «Олекминская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Олекминский район, г. Олекминск, п. Нефтебаза, ул. Набережная, д. 2
* **Лот № 8** - филиал «Среднеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Среднеколымский район, г. Среднеколымск, ул. Арадасенова, д. 6
* **Лот № 9** - филиал «Нижнеколымская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Нижнеколымский район, п. Зеленый мыс, ул. Северная, д. 6
* **Лот № 10** - филиал «Жиганская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Жиганский район, с. Жиганск, ул. Молодежная, д. 24
* **Лот № 11** - филиал «Батагайская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Верхоянский район, пгт. Батагай, ул. Чолбонская, д. 20/1
* **Лот № 12** - филиал «Усть-Куйгинская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Усть-Янский район, п. Усть-Куйга, ул. Нефтяников, д. 12
* **Лот № 13** - Покровский нефтесклад АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Хангаласский район, г. Покровск, ул. Нефтянников, д. 1
* **Лот № 14** - филиал «Нагорнинская нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» - РС (Я), Нерюнгринский район, г. Нерюнгри, ул. Геологов, д. 4/3

**2.5. Форма и порядок оплаты**

Форма и порядок оплаты: Безналичный расчёт.

Оплата услуг Исполнителя будет осуществляться Заказчиком на расчетный счет Исполнителя по счетам Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выставления счета и подписания Акта оказанных услуг сторонами за прошедший отчетный месяц.

**2.6. Требования к оказываемым услугам:**

**2.6.1** Участник выполняет свои обязательства в строгом соответствии с нормативными документами:

**а)** Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции;

**б)** Федеральным законом от 13 декабря 1996 № 150-ФЗ «Об оружии» в действующей редакции;

**в)** Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в действующей редакции;

**г)** Постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» в действующей редакции;

**д)** Федеральным законом от 21 июля 2011г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

**е)** Федеральным законом от 06 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

**ж)** Постановлением Правительства РФ от 03 августа 2024 № 1046 «Об утверждении требований обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса»;

**з)** Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте, а также в соответствии с заключенным Договором и настоящим Техническим заданием;

**и)** Положением о дежурно-диспетчерской службе на объекте;

**к)** Инструкцией о порядке действий персонала при угрозе совершения или совершении актов незаконного вмешательства.

**л)** Постановление Правительства РФ от 08.12.2022 № 2258 «Об утверждении специальных требований к частным охранным организациям, которые вправе осуществлять физическую защиту объектов топливно-энергетического комплекса в соответствии с п. 2 и 3 ч. 4. Ст. 9 Федерального закона «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»»

**2.6.2** Охрана объекта должна осуществляться круглосуточно (без выходных и праздничных дней), в полной экипировке, вооруженной служебным оружием, в частности гладкоствольным, для осуществления охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей, принадлежащих АО «Саханефтегазсбыт».

**2.7. Обязательные требования к Участнику**

**2.7.1.** Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 08.12.2022 № 2258 «Об утверждении специальных требований к частным охранным организациям, которые вправе осуществлять физическую защиту объектов топливно-энергетического комплекса в соответствии с п. 2 и 3 ч. 4. Ст. 9 Федерального закона «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»».

**а)** Размер уставного капитала частной охранной организации составляет не менее 0,75 миллиона рублей.

**б)** Наличие у частной охранной организации не менее 3 лет опыта работы в сфере оказания охранных услуг на объектах топливно-энергетического комплекса, которым присвоена низкая или средняя категория опасности.

**в)** Наличие у частной охранной организации лицензии на осуществление охраны объектов и (или) имущества, а также на обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

**г)** Наличие у частной охранной организации действующего соглашения об обеспечении правопорядка (в том числе в местах оказания охранных услуг на объектах топливно-энергетического комплекса и на прилегающих к ним территориях) с соответствующим правоохранительным органом (его структурным подразделением).

**д)** Отсутствие у частной охранной организации в течение 2 лет, предшествующих началу оказания охранных услуг, а также в период оказания охранных услуг на объекте топливно-энергетического комплекса низкой или средней категории опасности вступивших в законную силу решений судов о приостановлении действия лицензии и (или) аннулировании лицензии.

**2.7.2.** Участник закупки должен иметь разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему с действующим сроком, в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

**2.7.3.** Сотрудники охранной организации участника закупки, привлекаемые к исполнению договора по осуществлению вооруженной физической охраны, в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, должны соответствовать следующим требованиям:

**а)** Наличие трудовых договоров, заключенных между охранной организацией и физическими лицами, дающих право выполнять трудовые обязанности на должности, связанной непосредственно с оказанием охранных услуг.

**б)** Наличие заключенного договора страхования в качестве сотрудника охранного предприятия от несчастного случая, в соответствии с «Правилами страхования от несчастных случаев и болезней», согласно статье 19 «Социальная и правовая защита частных детективов и охранников», закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»

**в)** Присвоенная установленным законом порядке квалификация частного охранника 6-го разряда.

**г)** Наличие личной карточки охранника.

**д)** Наличиеразрешения на хранение и ношение огнестрельного служебного оружия.

**е)** В соответствии с Приказом МЧС России № 806 от 18.11.2021 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» прохождение противопожарных инструктажей: вводный, первичный на рабочем месте.

**ж)** Документ государственного образца, подтверждающий прохождение специального обучения (подготовки) по применению технических средств обнаружения и подавления беспилотных летательных аппаратов.

**з)** Не состоящие на учете у врача психиатра;

**и)** Не состоящие на учете у врача нарколога;

**к)** Не имеющие непогашенную судимость.

**2.7.4.** Для организации вооруженной физической охраны объектов Заказчика, участник закупки должен иметь в собственном штатном расписании должность охранника 6-го разряда работников, занимающих данную должность, соответствующих требованиям п. 2.7.3. настоящего технического задания, в следующем количестве:

Лот № 1 не менее 24 человек;

Лот № 2 не менее 24 человек;

Лот № 3 не менее 18 человек;

Лот № 4 не менее 12 человек;

Лот № 5 не менее 9 человек;

Лот № 6 не менее 6 человек;

Лот № 7 не менее 9 человек;

Лот № 8 не менее 6 человек;

Лот № 9 не менее 9 человек;

Лот № 10 не менее 6 человек;

Лот № 11 не менее 6 человек;

Лот № 12 не менее 6 человек;

Лот № 13 не менее 3 человек;

Лот № 14 не менее 6 человек.

**2.7.5.** Участник закупки должен иметь на вооружении средства обнаружения и подавления беспилотных летательных аппаратов, из расчета один комплект (штука) на охраняемый объект, в следующем составе:

**а)** Средство обнаружения (мобильное или стационарное оборудование);

**б)** Средство подавления (противодронное ружье или огнестрельное гладкоствольное ружье 12-го калибра, снаряженное специальными патронами, применяемыми против дронов);

**в)** Тепловизор;

**г)** Бинокль (монокуляр) с дальномером.

**2.8. Дополнительные (необязательные) требования к Участникам:**

**2.8.1.** Охранная организация участника закупки должна располагаться на территории Республики Саха (Якутия), либо иметь наличие в Республике выделенного подразделения (филиала), обладающего всеми необходимыми возможностями для осуществления частной охранной деятельности;

**2.8.2.** Участник закупки должен в штате мобильные группы быстрого реагирования (ГБР), реагирующие на внештатные и чрезвычайные ситуации, возникающие на объекте охраны Заказчика и соответствующее материально-техническое оснащение ГБР, а именно наличие в собственности охранной организации транспортные средства, легковой транспорт - не менее 2 штук.

**2.8.3.** Участник закупки должен иметь оперативную дежурную службу (пульт централизованного наблюдения).

* 1. **Порядок оказания услуг:**
     1. Основанием для приема объекта под охрану является подписанный сторонами Договор.
     2. Приступить к оказанию услуг:

Лот №1 - с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г.

Лоты № 2 – с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г.

Лот № 3 - с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г.

Лот № 4 - с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г.

Лот № 5 - с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г.

Лот № 6 - с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г.

Лот № 7 - с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г.

Лот № 8 - с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г.

Лот № 9 - с 00:00 ч. 11.01.2026 г. до 23:59 ч. 11.01.2028 г.

Лот № 10 - с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г.

Лот № 11 - с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г.

Лот № 12 - с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г.

Лот № 13 - с 00:00 ч. 01.01.2026 г. до 23:59 ч. 01.01.2028 г.

Лот № 14 - с 00ч.00м. 01.01.2026 г. по 23ч.59м. 01.01.2028 г.

* + 1. С даты подписания настоящего договора Исполнитель должен совершить следующие действия:

**а)** В течении 14 календарных дней с момента подписания договора обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны;

**б)** Ознакомить сотрудников охраны с условиями несения службы и особенностями охраны объекта, с положением о внутриобъектовом и пропускном режиме объекта, должностными инструкциями, схемами и графиками обходов под роспись, согласовать их взаимодействие с дежурной службой (оперативным дежурным) Участника;

**в)** Обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Договора;

**г)** Осуществить прием помещений, имущества под охрану у Заказчика по акту;

**д)** Довести до сведения Заказчика, сотрудников охраны на объекте номера телефонов и способы связи с оперативным дежурным охранного предприятия Участника, и телефонные номера экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Участника и Заказчика, а также порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны.

**е)** Проверить на объекте охраны исправность средств связи, инженерно-технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения (отразить наличие и работоспособность ИТСО в акте приема объекта под охрану);

**ж)** Принять от Заказчика на период оказания услуг служебные помещения для выполнения договорных обязательств и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);

**з)** Утвердить график несения службы охраны на объекте и согласовать его с Заказчиком.

* + 1. Уведомить в письменной форме территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
    2. Участник закупки осуществляет оказание услуг в порядке, предусмотренном Договором на предоставление услуг охраны, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте, Должностной инструкцией охраны.
    3. Сотрудники Участника закупки вправе применять физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан, для пресечения преступления против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление, в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. №2487-1.
    4. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Участника проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего Стороны подписывают акт о снятии охраны.

**3. Проект Договора**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

Оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиала «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

АО «Саханефтегазсбыт» в 20\_\_\_ - 20\_\_\_ гг.

**г. Якутск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.**

Акционерное общество «Саханефтегазсбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Лебедева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и лицензии о частной охранной деятельности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., выданной УФСВНГ России по Республике Саха (Якутия), с другой стороны, на основании Протокола заседания закупочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по запросу предложений на оказание услуг по охране нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиала «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 20\_\_\_- 20\_\_\_ гг., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Заказчику охранные услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
  2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется охранять имущество, находящееся на территории Филиала Заказчика согласно перечня-расчета (Приложение №1).

Охрана вышеуказанного Объекта осуществляется круглосуточным постом в соответствии с количеством постов и охранников по объекту, указанным в дислокации постов (Приложения № 2.) на основании Приложения №1. Объекты считаются принятыми под охрану с 00 часов 00 минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

* 1. Приложения №№ 1, 2, 3, являются неотъемлемой частью настоящего договора.
  2. Срок оказания услуг: с 00 ч. 00 мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до 23 ч.59 мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ гг. в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:
      1. Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с правом оказания следующих видов услуг:

**а)** Защита жизни и здоровья граждан;

**б)** Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

**в)** Охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны;

**г)** Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах;

**д)** Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных ч. 3 ст. 11 Закона.

* + 1. Исполнитель должен иметь разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему с действующим сроком, в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».
    2. Для организации вооруженной физической охраны объекта Заказчика, Исполнитель должен иметь в собственном штатном расписании должность охранник 6-го разряда, не менее 6 человек и действующие трудовые договора с сотрудниками, заключенные в соответствии с требованиями трудового кодекса РФ.
    3. Исполнитель должен иметь в штате мобильные группы быстрого реагирования (ГБР), реагирующие на внештатные и чрезвычайные ситуации, возникающие на объекте охраны Заказчика и соответствующее материально-техническое оснащение ГБР, а именно наличие в собственности охранной организации транспортные средства, легковой транспорт - не менее 2 штук.
    4. Исполнитель должен иметь оперативную дежурную службу (пульт централизованного наблюдения).
    5. Исполнитель должен иметь действующее соглашение с подразделениями вневедомственной охраны управления федеральной службы войск национальной гвардии РФ на подключение к программно-аппаратному комплексу взаимодействия с мониторинговыми компаниями (ПАК ВсМК).
    6. Исполнитель должен иметь в штате техническую службу (специалистов) по устранению неисправностей в работе охранного оборудования на объекте охраны.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ**
   1. Приступить к оказанию услуг в срок, указанный в п. 1.4. настоящего договора с оформлением акта приёма объекта под охрану.
   2. С даты подписания настоящего договора Исполнитель должен совершить следующие действия:

**а)** В течении 14 календарных дней с момента подписания договора обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны;

**в)** Ознакомить сотрудников охраны с условиями несения службы и особенностями охраны объекта, с положением о внутриобъектовом и пропускном режиме объекта, должностными инструкциями, схемами и графиками обходов под роспись, согласовать их взаимодействие с дежурной службой (оперативным дежурным) Участника;

**г)** Обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Договора;

**д)** Осуществить прием помещений, имущества под охрану у Заказчика по акту;

**е)** Довести до сведения Заказчика, сотрудников охраны на объекте номера телефонов и способы связи с оперативным дежурным охранного предприятия Участника, и телефонные номера экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Участника и Заказчика, а также порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны.

**ж)** Проверить на объекте охраны исправность средств связи, инженерно-технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения (отразить наличие и работоспособность ИТСО в акте приема объекта под охрану);

**з)** Принять от Заказчика на период оказания услуг служебные помещения для выполнения договорных обязательств и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);

**и)** Утвердить график несения службы охраны на объекте и согласовать его с Заказчиком.

**к)** Обеспечить место для хранения служебного огнестрельного оружия и патронов к нему в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Исполнитель осуществляет оказание услуг в порядке, предусмотренном Договором на предоставление услуг охраны, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте, Должностной инструкцией охраны.
  2. Исполнитель обеспечивает прибытие мобильных групп быстрого реагирования (ГБР) Исполнителя, реагирующих на внештатные и чрезвычайные ситуации, возникающие на объектах Заказчика в количестве не менее 2 (двух) охранников, вооруженных служебным огнестрельным оружием и боевыми патронами к нему (гладкоствольное оружие), в экипировке (шлем, бронежилет, наручники, палка резиновая, электрошокер, распылитель с перцовым зарядом) на автомашине, круглосуточно и ежедневно, прибытие на объект Заказчика и принятие мер по защите имущества и персонала не должно превышать 20-ти минут.
  3. Работники Исполнителя обеспечивают выполнение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны, наблюдение за воздушным пространством над объектом охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, ведут документацию поста охраны, осуществляют проверку исправности инженерно-технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте.
  4. Работнику Исполнителя (работнику охраны объекта)запрещается:
     1. Находиться на объекте охраны без документов, установленных настоящим Договором.
     2. Находиться на объекте охраны без специальных средств и огнестрельного оружия и патронов к нему.
     3. Находиться на объекте охраны без технических средств обнаружения и подавления беспилотных летательных аппаратов.
     4. Отлучаться с объекта без подмены.
     5. Спать на посту.
     6. Находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки.
     7. Вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, заниматься посторонними делами, в т.ч. личными.
     8. Вести неслужебные разговоры по телефону.
     9. Разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов.
     10. Разрешать въезд-выезд автотранспорта без осмотра, регистрации его в соответствующем журнале и без оформленных должным образом документов;
     11. Допускать на объект посторонних и подозрительных лиц, лиц в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения;
     12. Допускать без проверки на объекты лиц, проносящих громоздкие сумки, коробки и другие предметы, вызывающие подозрение.
  5. Сотрудники охраны вправе применять физическую силу, специальные средства, технические средства обнаружения и подавления беспилотных летательных аппаратов, огнестрельное оружие для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью, для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан, для пресечения преступления против охраняемого ими имущества, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление, в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. №2487-1.
  6. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего Стороны подписывают акт о снятии охраны.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
   1. Исполнитель обязан.
      1. Оказывать услуги в соответствии с порядком оказания услуг (раздел 3 настоящего договора).
      2. Выставлять на объекте ежесуточно посты охраны согласно Приложения №1, экипированных и вооруженных в соответствии с настоящим Договором и действующими нормами.
      3. Организовать и обеспечивать охрану от преступных и иных незаконных посягательств на имущество Заказчика, а также жизнь и здоровье работников и посетителей Заказчика.
      4. Обеспечить выполнение сотрудниками Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте, согласованных с Заказчиком.
      5. Устранять неисправности в работе охранной (тревожной) сигнализации за счет собственных средств.
      6. Не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты.
      7. Осуществлять на объектах пропускной режим, контролировать ввоз и вывоз (внос и вынос) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемых объектов по материальным пропускам установленной формы.
      8. Осуществлять непрерывное наблюдение за воздушным пространством над объектом охраны и обеспечивать охрану от актов незаконного вмешательства в деятельность объекта охраны с использованием (применением) беспилотных летательных аппаратов.
      9. При осуществлении на объектах контрольно-пропускного режима, контролировать ввоз и вывоз (внос и вынос) нефтепродуктов на территорию и с территории охраняемых объектов путем сканирования QR-кода с товарно-транспортной накладной и сличать данные с базой данных 1С.
      10. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на объектах силами работников охраны во время несения ими службы, а в случае обнаружения на охраняемых объектах пожара или срабатывания пожарной сигнализации вследствие технической неисправности немедленно сообщать об этом в пожарную часть, оперативному дежурному (оперативной дежурной службе) и принимать меры к ликвидации пожара и последствий технической неисправности пожарной сигнализации.
      11. В случае обнаружения фактов нарушения целостности и/или повреждения имущества на территории охраняемого объекта, немедленно сообщать об этом диспетчерскую службу Заказчика. До прибытия оперативно-следственной группы обеспечить неприкосновенность места происшествия, направить представителей для снятия остатков товарно-материальных ценностей с наделением их правом подписи акта.
      12. В случае грубого нарушения несения службы охранником Исполнителя, Исполнитель обязан заменить его новым охранником, при этом время замены охранника не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления нарушения.
      13. К грубым нарушениям несения службы охранником Исполнителя относятся:

**а)** Самовольное оставление охраняемого объекта;

**б)** Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий работника Исполнителя при чрезвычайных ситуациях;

**в)** Употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

**г)** Несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц и автотранспорта;

**д)** Неисполнение требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на охраняемом объекте;

**е)** Изменение Исполнителем графика несения службы на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);

**ж)** Нарушение графика несения службы на объекте охраны;

**з)** Несение службы на объекте охраны более 24 часов без смены;

**и)** Проживание на объекте охраны либо на территории объекта охраны;

**к)** Отсутствие специальной форменной одежды установленного образца;

**л)** Отсутствие удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника, документов, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

**м)** Отсутствие специальных средств, технических средств обнаружения и подавления беспилотных летательных аппаратов, огнестрельного оружия, установленного настоящим Договором.

**н)** Некорректное или грубое обращение с работниками охраняемого объекта и посетителями;

**о)** Сон и курение на посту охраны;

**п)** Приготовление пищи на посту охраны;

**р)** Выполнение работ, не связанных с оказанием охранных услуг;

**с)** Прием (в т.ч. на временное хранение) от любых лиц и передача любым лицам любых предметов);

**т)** Неприбытие ГБР в соответствии с временным интервалом, указанном в договоре;

**у)** Прибытие ГБР в неполном составе;

**ф)** Прибытие не вооруженной ГБР.

* + 1. Исполнителю запрещается привлекать к охране объекта Заказчика следующих лиц:

**а)** Имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления;

**б)** Состоящие на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

**в)** Досрочно прекратившие полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, органов прокуратуры или судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет.

* + 1. Совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны, совершенствовать организацию охраны объектов;
    2. Не разглашать сведения о коммерческой деятельности Заказчика, ставшие ему известными в ходе выполнения условий договора;
    3. Осуществлять иные мероприятия по выполнению своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренные Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», настоящим договором, приложениями и дополнениями к нему.
  1. Во время несения службы сотрудник Исполнителя входит в оперативное подчинение руководства объекта охраны (директора, главного инженера).
  2. Порядок выполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных настоящим Договором, определяется Должностной инструкцией охранников, являющейся приложением к настоящему Договору.
  3. Сотрудник Исполнителя, привлекаемый к исполнению договора по осуществлению вооруженной физической охраны, в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, должны иметь следующие документы:

**а)** Удостоверение охранника, полученное в установленном порядке, с указанием квалификации частного охранника не менее чем 6-го разряда.

**б)** Личная карточку охранника.

**в)** Разрешение на хранение и ношение огнестрельного служебного оружия, в т.ч. гладкоствольного и патронов к нему.

**г)** Удостоверение о прохождении курсов обучения по программе «Пожарно-технический минимум» либо «Повышение квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности» согласно Приказа МЧС РФ от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

**д)** Заключенный договор страхования сотрудников охранного предприятия от несчастного случая, в соответствии с «Правилами страхования от несчастных случаев и болезней», согласно статье 19 «Социальная и правовая защита частных детективов и охранников», закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

**е)** Свидетельство (удостоверение) о прохождении обучения (подготовки) в специализированной учебной организации, имеющей право осуществлять образовательную деятельность на территории РФ, правилам и методам применения технических средств обнаружения и подавления беспилотных летательных аппаратов

* 1. Для выполнения своих обязанностей сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены Исполнителем надлежащей экипировкой в следующем составе:

**а)** Средства радиосвязи дальностью действия до 2-х км по специальному каналу связи;

**б)** Спецсредства – наручники, палка резиновая, распылитель с перцовым зарядом, электрошокер;

**в)** Электрический фонарь;

**г)** Сертифицированные средства для защиты органов дыхания;

**д)** Ручной металлодетектор;

**е)** Служебное огнестрельное оружие и патроны к нему (в т.ч. гладкоствольное);

**ж)** Единой формой одежды частного охранного предприятия.

**з)** Средство обнаружения БПЛА;

**и)** Средство подавления БПЛА;

**к)** Тепловизор;

**л)** Бинокль (монокуляр) с дальномером.

* 1. Исполнитель осуществляет оказание услуг в строгом соответствии с:

**а)** Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции;

**б)** Федеральным законом от 13 декабря 1996 №150-ФЗ «Об оружии» в действующей редакции;

**в)** Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в действующей редакции;

**г)** Постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» в действующей редакции;

**д)** Постановлением Правительства РФ № 587 Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности от 14 августа 1992 г. (в редакции Постановления Правительства № 883 от 25.07.2017г.);

**е)** Федеральным законом от 21 июля 2011г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

**ж)** Федеральным законом от 06 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

**з)** Постановлением Правительства РФ от 03 августа 2024 № 1046 «Об утверждении требований обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса»;

**и)** Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте, а также в соответствии с заключенным Договором и настоящим Техническим заданием;

**к)** Положением о дежурно-диспетчерской службе на объекте;

**л)** Инструкцией о порядке действий персонала при угрозе совершения или совершении актов незаконного вмешательства.

* 1. Соблюдать требования нормативных правовых актов, вводящих (устанавливающих) различные запретительные и ограничительные меры, направленные на противодействие новой коронавирусной инфекции COVID-19, установление обязательных правил поведения, ограничение передвижения транспортных средств и физических лиц, ношения индивидуальных средств медицинской защиты.
  2. Исполнитель вправе:
     1. Требовать от Заказчика создания надлежащих условий для осуществления работы Охранников на постах охраны в соответствии с настоящим Договором.
     2. Вносить Заказчику предложения по совершенствованию охраны Объектов.
     3. Требовать от Заказчика сохранения конфиденциальности и безопасности персональных данных о работниках Исполнителя при их обработке работниками Заказчика.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Заказчик обязан:

* обеспечить охранников для осуществления своих обязанностей рабочим местом, оборудованным необходимой мебелью и телефонной связью;
* создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества, документации, денежных средств и материальных ценностей, опечатывать или опломбировать места доступа к товарно-материальным ценностям;
* своевременно обновлять находящиеся на посту образцы пропусков, подписей, пломб;
* обеспечивать свободный доступ сотрудникам Исполнителя в места общего пользования, в том числе к установленным телефонам и средствами пожаротушения;
* обеспечить неукоснительное соблюдение всеми сотрудниками Заказчика внутриобъектового режима в соответствии с согласованной утвержденной сторонами Должностной инструкцией;
* создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с условиями настоящего договора и содействовать Исполнителю при исполнении им своих обязанностей;
* сообщать Исполнителю не менее чем за 10 (десять) дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования объектов, об изменении на них режима работы, появление новых или изменение старых мест хранения ценностей, сдачи в аренду помещений и площадей третьим лицам и о проведении мероприятий по строительству, вследствие которых может потребоваться изменение охраны или дислокации постов;
* в случае обнаружения фактов нарушения целостности охраняемых объектов или ущерба повреждением имущества сообщать об этом в дежурную часть соответствующего территориального органа МВД России, а также Исполнителю, до прибытия оперативно-следственной группы обеспечить неприкосновенность места происшествия;
* проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей по определению размера причиненного ущерба хищением с присутствием ответственных представителей Исполнителя.
  1. Своевременно в соответствии с настоящим Договором оплачивать услуги Исполнителя.
  2. Заказчик вправе:
     1. В любое время суток в лице представителей служб безопасности Заказчика осуществлять контроль за несением службы на постах и маршрутах обхода Исполнителя, в том числе путем просмотра архива видеонаблюдения.
     2. Проверять знания охранников своих обязанностей, а также алгоритма действий при возникновении на охраняемом Объекте охраны чрезвычайных и нештатных ситуаций.
     3. Контролировать ведения служебной документации по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте.
     4. Информировать Исполнителя о недостатках и нарушениях при организации и оказании услуг охраны, требовать их устранения.
     5. При наличии соответствующих оснований мотивированно требовать от Исполнителя замены сотрудников, осуществляющих охрану Объекта.
     6. Направлять Исполнителю предложения по совершенствованию системы охраны Объекта.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с/без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с ежемесячной оплатой за оказанные Исполнителем услуги в размере (с учетом налогов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.
   2. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием охранных услуг, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Исполнителя, занятых в оказании услуг, к месту оказания услуг, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.
   3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя по счетам Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выставления счета и подписания Акта оказанных услуг сторонами за текущий месяц.
   4. При необходимости изменения графика работы по обеспечению охраны объекта, увеличения численности личного состава охраны на объекте, стороны обязуются уточнить сумму оплаты по настоящему Договору путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.
   5. Счета-фактуры и первичные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего договора, включая счета-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.
   6. В случае получения Заказчиком счета-фактуры, не соответствующего требованиям законодательства РФ и настоящего договора, Исполнитель обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставить счета-фактуры с устранением допущенных нарушений.
   7. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов. Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Исполнитель обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры (для руководителя — документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера — приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц — приказа (иного распорядительного документа) или доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц. Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).
   8. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Первичные учётные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, в соответствие с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны содержать следующие обязательные реквизиты:

* наименование документа;
* дату составления документа;
* наименование экономического субъекта, составившего документ;
* содержание факта хозяйственной жизни;
* номер и дату договора;
* величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
* наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, и его (их) подписи с указанием фамилий и инициалов.
  1. Сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем производится в течение 10 (десяти) календарных дней после полного исполнения обязательств Сторонами. В течение всего срока действия настоящего Договора по требованию любой из сторон может быть произведена сверка взаиморасчетов на текущую дату.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность по возмещению прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.
   2. В случае просрочки платежей, указанных в п.п.6.3 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.
   3. В случае нарушений одной из сторон обязательств по Договору другая сторона вправе:

- потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от Договора;

- в случае не устранения в разумные сроки недостатков после письменного направления соответствующего требования потребовать досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке;

* 1. При неисполнении должностных обязанностей Исполнителем, указанных в настоящем договоре, Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить размер ежемесячной оплаты (в соответствии с настоящим Договором).
  2. В случае ненадлежащего исполнения услуг, указанных в настоящем Договоре и инструкциях по охране Объекта, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора с направлением письменного уведомления о расторжении Договора Исполнителю. При этом до момента расторжения Договора, указанного в уведомлении, Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность Объекта и имущества Заказчика, находящегося на Объекте.
  3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, устанавливается штраф в размере 20 % от стоимости ежемесячного платежа.
  4. Суммы неустойки (штрафы, пени), указанные в настоящем Договоре, могут быть удержаны Заказчиком при оплате стоимости услуг Исполнителю путем оплаты услуг в сумме, уменьшенной на эту неустойку.
  5. Исполнитель несет материальную ответственность:

- за ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами, в результате ненадлежащей охраны (с каждым охранником заключается договор о полной материальной ответственности), за действия или бездействие сотрудников охраны, приведших к причинению ущерба Заказчику;

- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;

- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану.

Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект охраны, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объекта, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

* 1. Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

- за оставленное на объекте личное имущество работников Заказчика;

- за ущерб, причиненный хищением денежных и товарно-материальных ценностей или их повреждением, если будет установлено, что оно совершено в связи с не сдачей или несоблюдением установленного порядка сдачи их под охрану, либо несообщением Исполнителю об обнаружившейся неисправности технических средств, обеспечивающих охрану объекта.

* 1. Возмещение причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по представлении Заказчиком постановления о возбуждении уголовного дела органов дознания, следствия по факту кражи, разбоя, грабежа, а также факт уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных средств, и документов, сверенных с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерб включаются стоимость похищенного или уничтоженного имущества, размер уценки поврежденных товарно-материальных ценностей, расходы, произведенные на восстановление поврежденного имущества, а также похищенные денежные суммы.
  2. За каждый факт допущенного Исполнителем ущерба, причиненный хищением денежных и товарно-материальных ценностей или их повреждением, Исполнителем оплачивается штраф в размере 10 % от стоимости причиненного ущерба.
  3. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.
  4. Исполнитель обязуется возместить покупателю НДС, пени и штрафы, доначисленные покупателю налоговым органом, а также прочие убытки, если такие доначисления и убытки обусловлены любой из следующих причин:

- нарушение гарантий о надлежащем исполнении обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством;

- ненадлежащее (несвоевременное) оформление поставщиком счетов-фактур и (или) первичных учетных и (или) иных документов при исполнении настоящего договора;

- ненадлежащее (несвоевременное) отражение счетов-фактур в декларации по НДС, представляемой поставщиком в налоговые органы, и (или) в книге продаж.

Возместить покупателю указанные потери Исполнитель должен в течение 30 календарных дней со дня предъявления покупателем претензии.

* 1. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора, а также в течение всего срока его действия он:

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством о налогах и сборах, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность;

- ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон (или протоколом), становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.
   2. В случае не достижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством в претензионном (досудебном) порядке.
   3. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены в претензионном (досудебном) порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

**9.1.** Для заключения Договора Исполнитель обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору, которое гарантирует следующие обязательства Исполнителя:

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Исполнителя

- по возмещению аванса.

**9.2.** Обеспечение исполнения обязательств по Договору может быть предоставлено в форме банковской/независимой гарантии, залога денежных средств, обеспечительного платежа или иным способом предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения Договора составляет **5%** **(пять процентов)** от цены, указанной в п. 6.1. настоящего Договора.

**9.3.** Обеспечение исполнения обязательств по Договору должно быть предъявлено Исполнителем одновременно с Договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения Исполнителем всех обязательств по Договору перед Заказчиком. Если в указанный срок, Исполнитель не предоставил обеспечение, то Договор не заключается, а Исполнитель будет считаться уклонившимся от заключения Договора.

**9.4.** Обеспечение должно быть действительным как минимум в течение срока действия Договора плюс 30 (тридцать) календарных дней. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору.

**9.5.** Обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде банковской/независимой гарантии.

**9.5.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде банковской/независимой гарантии, гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другим нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации и должна быть предоставлена в форме установленной Приложением № 5 к настоящему Договору.

**9.5.2.** Банковская гарантия в обязательном порядке должна содержать обязательства Исполнительа:

- по возмещению убытков Покупателя, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Исполнительа перед Покупателям;

- по возмещению аванса.

- условие о разрешении споров и разногласий, возникающих в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**9.5.3.** При любом изменении срока выполнения работ в сторону увеличения, Исполнитель обязан предоставить Заказчику новую (взамен действующей) банковскую гарантию сроком действия, увеличенным на 30 (Тридцать) дней от предполагаемой даты завершения работ. Такая новая банковская гарантия должна быть предоставлена Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об изменении срока выполнения работ.

При увеличении цены Договора, указанной в п. 6.1. Договора, Исполнитель обязан предоставить Заказчику новую Банковскую гарантию в размере 10% (Десяти процентов) от суммы увеличения цены Договора. Такая банковская гарантия предоставляется Исполнителем Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об увеличении цены Договора.

**9.6.** Обеспечение исполнения обязательств по Договору в виде залога денежных средств.

**9.6.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде залога денежных средств, между Заказчиком и Исполнителем заключается договор залога прав по договору банковского счета. При этом, денежные средства перечисляются Исполнителем на залоговый счет, открытый последним.

**9.7.** Обеспечение исполнения обязательств в виде обеспечительного платежа.

**9.7.1.** Исполнитель вносит денежные средства в размере, предусмотренном п. 9.2 настоящего Договора на расчётный счет Заказчика, указанный в разделе Договора «Юридические адреса и реквизиты Сторон».

Подтверждением внесения денежных средств в качестве обеспечительного платежа является платежное поручение с отметкой банка об оплате и предоставляется Исполнителем Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны Договором.

**9.7.2.** На сумму обеспечительного платежа не подлежат начислению законные либо договорные проценты за пользование денежными средствами.

**9.7.3.** При увеличении цены Договора, указанной в п. 6.1. Договора, Исполнитель обязан предоставить Заказчику дополнительный обеспечительный платеж в размере 10% (Десяти процентов) от суммы увеличения цены договора. Такой обеспечительный платеж предоставляется Исполнителем Заказчику одновременно с подписанным со своей стороны дополнительным соглашением об увеличении цены Договора.

**9.7.4.** При возникновении у Заказчика права на взыскание с Исполнителя убытков и/или неустойки (штрафа) и/или имущественных потерь в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством и настоящим Договором, Заказчик направляет в адрес Исполнителя мотивированное письменное уведомление или претензию. В этом случае соответствующая часть обеспечительного платежа засчитывается Заказчиком в счет исполнения Исполнителем обязательств по оплате убытков и /или неустойки (штрафа) и/ или имущественных потерь и возврату не подлежит.

**9.7.5.** Ответственность Исполнителя по настоящему Договору не ограничена суммой обеспечительного платежа. В том случае, если размер убытков и/или неустойки (штрафа) и/или имущественных потерь превышает размер обеспечительного платежа, взыскание суммы, превышающей размер обеспечительного платежа осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

**9.7.6.** Обеспечительный платеж, внесенный Исполнителем , возвращается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе Договора «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» в течение 7 рабочих дней после завершения строительства, включая устранение выявленных дефектов, также после предоставления Заказчику исполнительно-технической документации на выполненные работы, а также после подписания Сторонами актов о приемки выполненных работ формы КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, счетов-фактур на выполненные работы, подписания между Сторонами актов приемки товара. При возникновении случаев, связанных с обязанностью Исполнителя возместить убытки, уплатить неустойку, штрафы, пени или возместить имущественные потери Заказчика по настоящему Договору, Заказчиком удерживается соответствующая часть обеспечительного платежа и возврату не подлежит.

**9.7.7.** Моментом возврата обеспечительного платежа Исполнителю признается дата списания обслуживающим банком денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**9.7.8.** В случае продления срока действия настоящего Договора обеспечительный платеж остается у Заказчика и к нему применяются все условия Договора об обеспечительном платеже до выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору и подписанием между Сторонами документов, предусмотренных п. 9.7.6 настоящего Договора.

**9.8.** В случае если по каким-либо причинам, не зависящем от Исполнителя, обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления такого события, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях в том же размере, которые указаны в Договоре.

**9.9.** Все расходы по получению и оформлению того или иного вида обеспечения исполнения Договора несет Исполнитель.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

**10.1.** Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон настоящего договора не отвечает, а именно: пожара, блокады, забастовки, запрещения ввоза / вывоза грузов, стихийных бедствий, военных событий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

**10.2.** Сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно сообщить об этом по телефону другой стороне настоящего договора, а также в течение 3-х календарных дней направить другой стороне настоящего договора письменно по факсу и (или) заказным письмом с уведомлением информацию о наступлении форс – мажорных обстоятельств, приложив при этом подтверждающую справку компетентного государственного органа.

**10.3.** В случае если сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, не выполнит требований, установленных в п.8.2 настоящего договора, она не вправе будет ссылаться на наступление форс–мажорных обстоятельств и требовать освобождения от ответственности.

**10.4.** В случае наступления форс–мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются на время действия таких обстоятельств, если же обстоятельства продлятся более двух месяцев, стороны настоящего договора вправе договориться о расторжении настоящего договора.

**10.5.** После прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана уведомить об этом другую сторону настоящего договора в порядке, аналогичном указанному в настоящем договоре.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
   2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.
2. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. Общество довела до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Саханефтегазсбыт», утвержденной решением Совета директоров Общества, на официальном сайте Общества ([саханефтегазсбыт.рф)](http://corpmsp.ru/) в разделе «Антикоррупционная политика».

* 1. Заключением настоящего Договора другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Саханефтегазсбыт».
  2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.
  3. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
  4. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
  5. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 3 настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.
  6. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.
  7. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.
  8. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 4 настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор заключен на 24 (двадцать четыре) месяца, вступает в действие с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, а в части окончательных расчетов до полного исполнения обязательств Сторонами.
   2. Каждая из сторон в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 30 (тридцать) дней. В течение этого срока Исполнитель выполняет свои обязанности по Договору.
   3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.
   4. В случаях необходимости усиления охраны объекта, для обеспечения порядка в местах проведения массовых мероприятий, предотвращения противоправных посягательств на имущество и материальные ценности собственника, жизнь и здоровье сотрудников «Заказчика», «Исполнитель» обеспечивает оперативную организацию работы дополнительных сотрудников охраны. Количество охранников, режим их работы на объекте (участке) указываются в предварительной заявке на охрану, подаваемой заказчиком» в адрес «Исполнителя» не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала дежурной смены усиленной охраны.

**14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| АО «Саханефтегазсбыт» |  |
| 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3 |  |
| ИНН 1435115270  КПП 546050001 |  |
| БИК 049805609  р/с 40702810276000012012  к/с 30101810400000000609  Филиал №8603 Якутское отделение ПАО Сбербанк, г. Якутск |  |
| Генеральный директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лебедев В.Н./ | Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Перечень – расчет оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Лота** | **Наименование и адрес**  **филиала**  **АО «Саханефтегазсбыт»** | **№ поста** | **Место несения службы** | **Обязанности наряда** | **Количество охранников** | **График несения службы** | **Время несения службы** | **Сроки оказания услуг** | **Ежемесячная стоимость услуг без НДС, руб.** | **Стоимость услуг за весь период, без НДС, руб.** |
| **1.** | Филиал «\_\_\_» нефтебаза»,  РС(Я), \_\_\_\_ район | Пост № | КПП № | Осуществление контрольно-пропускного режима работников и посетителей объекта, ведение служебной документации | 1 вооруженный охранник | 1/2  (Сутки через двое) | 24 час.  с 08:00 до 08:00 ч | с 00 ч.00м. «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  по 23ч.59м. «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

АО «Саханефтегазсбыт»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Лебедев

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Сведения о работниках,**

**находящихся в штате организации и которых**

**Исполнитель привлекает к исполнению Договора на объекте**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность на объекте | Должность по штатному расписанию | ФИО | № удостоверения | Адрес фактического проживания (населённый пункт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Филиал АО «Саханефтегазсбыт»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 2 | Количество постов на объекте: 2 | | | | |
| 3 | Охранники: (Старший смены) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Охранники: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Итого общее количество работников: | | 6 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  АО «Саханефтегазсбыт»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Лебедев | ИСПОЛНИТЕЛЬ |

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Заявление о добросовестности**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между Исполнителем и **АО «Саханефтегазсбыт»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**:

1. Исполнитель состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Исполнитель гарантирует, что все сведения о нем в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания Договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем.
3. Исполнитель подтверждает, что он своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим НК РФ обязанности налогоплательщика, а также не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет РФ. Кроме того, Исполнитель подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.
4. Исполнитель располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения договора и исполнения всех обязательств по Договору. Исполнение Договора не влечет за собой нарушения положений каких-либо иных договоров или судебных запретов, обязательных для Исполнителя.
5. Исполнитель соглашается, что обязательства, предусмотренные настоящим заявлением, являются существенными условиями Договора, влияющими на оценку исполнения Исполнителем обязательств как надлежаще исполненных.
6. Исполнитель заверяет Заказчика в том, что будет активно взаимодействовать с представителями Заказчика и контролирующих органов по всем вопросам, связанным с фактом и правомерностью уплаты НДС и налога на прибыль в бюджет.
7. Исполнитель обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением, в течение всего срока действия Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

Приложение № 4

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Заказчик | «УТВЕРЖДАЮ»  Исполнитель |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**сотрудника охраны**

1.Общие положения.

1.1. Вид охраны: круглосуточная вооруженная в соответствии с договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. на оказание услуг по охране нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» (далее - Договор) на объекте, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который представляет из себя огороженную территорию с постройками и резервуарным парком.

1.2. Перечень законодательных и иных НПА регулирующих деятельность частных охранников на территории Российской Федерации и положений:

* Закон РФ N 2487-I от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»
* Статьи из Уголовного Кодекса РФ (37, 38, 39, 40, 41, 42 и т.д.) и Кодекса об административных правонарушениях в РФ (20.08. 20.09, 20.10, 20.11, 20.12, 20.13, 20.14, 20.15, 20.16, 20.24).
* Приказ МВД РФ № 959 от 22 августа 2011 г. О порядке проведения органами внутренних дел РФ периодических проверок частных охранников, частных детективов и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.
* Приказ МВД РФ № 960 от 22 августа 2011 года «Типовые требования к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».
* Постановление Правительства РФ № 498 от 23 июня 2011 г. "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности".
* Постановление Правительства РФ № 274 от 16 апреля 2011 г. «Об утверждении Правил инспектирования полицией подразделений охраны юридических лиц с особыми уставными задачами и подразделений вневедомственной охраны».
* Приказ МВД России № 941 от 15.08.2011 г. «О внесении изменений в приказ МВД России от 19 июня 2006 г. № 447».
* Постановление Правительства РФ № 10 от 26 января 2012 г. «Изменения, вносимые в ПП РФ от 14.08.1992 г. N 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»
* ФЗ РФ № 150 от 13 декабря 1996 года «Об оружии».
* Федеральный закон N 128-ФЗ от 25 июля 1998 года "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".
* Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
* Федеральный закон от 21.07. 2011 г. № 256-ФЗ "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса";
* Постановление Правительства РФ от 05.05.2012 №458 «Об утверждении Правил по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса»;

1.3. Охранник непосредственно подчиняется законным указаниям и распоряжениям Директора охранной организации, его заместителей, начальников охраны, старших смен. А также охранник руководствуется законным распоряжениями сотрудников заказчика после согласования с руководством охранной организации, согласно п. 3.2. Договора.

1.4. Режим работы сотрудника сменный. Работа в течение двух смен подряд запрещается. Дежурство осуществляется в соответствии с графиком несения службы.

1.5. Требования заказчика к посетителям объекта охраны учтены в Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах и территориях АО «Саханефтегазсбыт», желающие пройти на объект охраны (посетители и или работники):

* Предъявить охраннику постоянный/разовый документ, позволяющий проходить на территорию охраняемого объекта;
* Предъявлять охраннику пропуск установленного образца на транспортное средство при въезде на территорию охраняемого объекта, а также передать охраннику персональные данные водителя и пассажиров автомобиля (если последнее предусмотрено);
* Посетители допускают регистрацию своих персональных данных в журнале на посту охраны и разрешают их последующую обработку;
* Посетитель при въезде на территорию объекта обязан предоставить транспортное средство к осмотру сотрудником охраны;
* При входе на территорию посетитель обязан предоставить имущество к осмотру и пройти процедуру сканирования ручным или стационарным металлодетектором;
* Лица, отказывающиеся от установленных правил посещения объекта охраны при входе, не допускаются к посещению на территорию (помещение и т.д.);
* В случае отказа выполнять условия посещения при выходе/выезде с охраняемого объекта данные лица могут быть задержаны лишь в том случае если совершило явное противоправное посягательство на охраняемое имущество.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации:

* Сотрудник охраны обязан аккуратно и своевременно вносить записи в служебную документацию установленные охранной организацией такие как журнал приема/сдачи дежурств (журнал рапортов), журнал учета происшествий и неотложных сообщений (журнал оперативной информации), журнал учета обходов территории/помещений;
* Сотрудник охраны обязан вести документацию, установленную заказчиком на объекте такие как книга учета пропусков, книга учета посетителей и транспорта, журнал вноса/выноса ТМЦ в соответствии с положением об обработке персональных данных;
* Проверять исправность систем технических средств охраны (ОС, ПС, КТС) с записью в соответствующем журнале.

1.7. Требования к внешнему виду сотрудника охраны.

При оказании охранных услуг работники частной охранной организации в обязательном порядке должны быть одеты в специальную форменную одежду.

При оказании охранных услуг работниками частной охранной организации не допускается ношение:

а) отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой;

б) специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

в) специальной форменной одежды без личной карточки охранника, а также не позволяющей определить принадлежность работников частной охранной организации к конкретной частной охранной организации. Личная карточка охранника должна быть расположена на левой стороне груди под шевроном с указанием охранной организации.

В ходе оказания охранных услуг работники частной охранной организации обеспечивают чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды.

1.8. Требования к оснащению сотрудника охраны:

Для выполнения своих обязанностей сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены Исполнителем надлежащей экипировкой в следующем составе:

а) Средства радиосвязи дальностью действия до 2-х км по специальному каналу связи;

б) Спецсредства – наручники, палка резиновая, распылитель с перцовым зарядом, электрошокер;

в) Электрический фонарь;

г) Сертифицированные средства для защиты органов дыхания;

д) Ручной металлодетектор;

е) Служебное огнестрельное оружие и патроны к нему (в т.ч. гладкоствольное);

ж) Единой формой одежды частного охранного предприятия.

з) Средство обнаружения БПЛА;

и) Средство подавления БПЛА;

к) Тепловизор;

л) Бинокль (монокуляр) с дальномером.

2. Обязанности охранника:

* Обеспечивать охрану от преступных и иных незаконных посягательств на имущество Заказчика, а также жизнь и здоровье работников и посетителей Заказчика.
* Осуществлять непрерывное наблюдение за воздушным пространством над объектом охраны и обеспечивать охрану от актов незаконного вмешательство в деятельность объекта охраны с использованием (применением) беспилотных летательных аппаратов.
* Предпринимать действия по обнаружению и подавлению беспилотных летательных аппаратов с применением специальных технических средств.
* Обеспечить выполнение сотрудниками Исполнителя Инструкции по организации охраны объекта, а также Инструкции (положения) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, согласованных с Заказчиком.
* Не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты.
* Осуществлять на объектах пропускной режим, контролировать ввоз и вывоз (внос и вынос) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемых объектов по материальным пропускам установленной формы.
* При осуществлении на объектах контрольно-пропускного режима, контролировать ввоз и вывоз (внос и вынос) нефтепродуктов на территорию и с территории охраняемых объектов путем сканирования QR-кода с товарно-транспортной накладной и сличать данные с базой данных 1С.
* Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на объектах силами работников охраны во время несения ими службы, а в случае обнаружения на охраняемых объектах пожара или срабатывания пожарной сигнализации вследствие технической неисправности немедленно сообщать об этом в пожарную часть, оперативному дежурному (оперативной дежурной службе) и принимать меры к ликвидации пожара и последствий технической неисправности пожарной сигнализации.
* В случае обнаружения фактов нарушения целостности охраняемых объектов или ущерба повреждением имущества, сообщать об этом в дежурную часть соответствующего территориального органа МВД России, а также Заказчику, до прибытия оперативно-следственной группы обеспечить неприкосновенность места происшествия, направить представителей для снятия остатков товарно-материальных ценностей с наделением их правом подписи акта.
* знать руководителя охраняемой организации в лицо;
* иметь опрятный внешний вид;
* быть вежливым с посетителями и персоналом организации;
* знать, выполнять и требовать от других неукоснительного выполнения требований пожарной безопасности;
* быть максимально корректным и тактичным при осуществлении контрольно-пропускного режима;
* при прибытии посетителей непосредственно к руководителю охраняемой организации прежде чем допустить необходимо уточнить у секретаря (ассистента, помощника и т.д.) готов ли он принять прибывшего;
* Проверить комплектность и исправность инженерно-технических средств охраны, имеющихся на объекте;
* Обеспечивать соблюдение пропускного режима на предприятии;
* Производить обход и осмотр территории, и зданий объекта филиала Общества в соответствии с утвержденным приказом директора филиала графиком и схеме обходов;
* При обнаружении нарушений режима охраны, разрушении или повреждении систем охраны периметра, проникновении на территорию посторонних лиц – немедленно сообщать обо всём начальнику охраны, руководству объекта, дежурному АО «Саханефтегазсбыт» по номеру телефона 84112452209, дежурному МВД 102;
* Предоставлять отчет о несении службы дежурному АО «Саханефтегазсбыт» каждые два часа с 20:00ч. по 06:00ч. В отчете докладывать текущее положение на объекте.
* При необходимости оказывать необходимую справочную помощь посетителям и гостям предприятия;
* Охранник обязан соблюдать форму одежды, следить за комплектностью и опрятностью формы;
* Содержать личное оружие и боеприпасы в исправном состоянии, знать правила эксплуатации и порядок проведения технического осмотра оружия;
* При необходимости знать и уметь правильно применять средства охраны;
* При обнаружении сумок, коробок и других вещей, оставленных без присмотра на территории предприятия немедленно сообщить о находке дежурному МВД – 102, старшему смены и начальнику охраны, руководству объекта, дежурному АО «Саханефтегазсбыт»;
* В случае возникновения пожара немедленно вызвать пожарную охрану и приступить к тушению пожара подручными средствами и эвакуации материальных ценностей по мере возможностей; знать правила применения средств связи и порядок работы в эфире;
* Регулярно следить за оборудованием, нуждающимся в подзарядке аккумуляторной батареи для поддержания их работоспособности, таких как фонари, радиостанции, электрошокеры и другое оборудование;
* При необходимости уметь оказывать первую медицинскую помощь и знать правила остановки кровотечения и наложения шины;
* Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности при работе на объектах особого режима;
* Соблюдать правила пожарной безопасности.

2.1. При приёмке и несении дежурства охранник обязан проверить наличие и исправность следующего оборудования:

* Фонарей, прожекторов, ламп и иных средств освещения;
* Проверить места расположения средств пожаротушения, их целостность и комплектность;
* Охранник обязан знать правила осмотра вещей и непосредственного осмотра граждан согласно законодательства РФ;
* Охранник обязан неукоснительно знать правила хранения и эксплуатации находящегося в его ведении оборудования и спец.средств/оружия (средств связи, первичных средств пожаротушения, медицинской аптечки и д.р.);
* При несении дежурства обращать внимание на свертки, пакеты, коробки, оставленные без присмотра. При малейшем подозрении на возможность диверсии незамедлительно сообщить о находке начальнику охраны или по тел. 112;
* При необходимости охранник обязан оказать первую медицинскую помочь пострадавшим и вызвать бригаду скорой медицинской помощи;
* При принятии дежурства обойти вместе со сменяющимся территорию предприятия и проверить наличие и целостность пломб и замков, окон, дверей, а также техники, расположенной на территории предприятия;
* По прибытии посторонних лиц узнать цель их визита, и при необходимости оформить пропуск при предъявлении документа, удостоверяющего личность прибывшего лица;
* Знать и уметь применять препараты из медицинской аптечки охранника;
* При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную охрану по телефону и приступить к эвакуации людей и материальных ценностей из помещений, соблюдая при этом технику безопасности при работе на пожаре;
* Обеспечивать выполнение установленного пропускного режима на территорию предприятия;
* При обнаружении фактов вскрытия складов, помещений, а также в случае обнаружения отсутствия пломб или нарушения их целостности немедленно поставить в известность начальника охраны и принять меры к усиленной охране данного объекта до приезда ответственных лиц;
* Не допускать вноса(выноса) на(с) территорию(ии) предприятия объёмных ящиков, коробок, пакетов, ёмкостей и т.д. без особого разрешения, заверенного подписью уполномоченного на такие действия подразделения охраняемого предприятия;
* Охранник обязан следить за своим внешним видом, на дежурство выходить в чистой служебной форме сотрудника охраны, во время несения дежурства быть внимательным к людям и участвовать в оказании необходимой им помощи;
* Вести журнал приёмки – сдачи дежурства который должен быть пронумерован и прошнурован;
* Не допускать и пресекать проникновение посторонних лиц на территорию предприятия, не имеющих на это право;
* Регулярно совершать обходы территории и объектов, согласно графика обходов;
* Вести непрерывное наблюдение за перемещением сотрудников предприятия, имеющих доступ к товарно-материальным ценностям и пресекать их несанкционированный вынос с территории предприятия;
* Сотрудники охраны должны знать и уметь пользоваться радиостанциями, телефонами, тревожными кнопками (при пользовании средствами связи не засорять эфир, передавать информацию кратко и чётко);
* Охранник обязан соблюдать правила хранения и знать порядок проведения технического осмотра личного оружия;
* Осуществление непрерывного контроля за работой пультов охранной и охранно-пожарной сигнализации, немедленно реагировать на тревожные сигналы.

2.2. В случае грубого нарушения несения службы охранником Исполнителя, Исполнитель обязан заменить его новым охранником, при этом время замены охранника не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления нарушения, к грубым нарушениям несения службы охранником Исполнителя относятся:

* самовольное оставление охраняемого объекта;
* несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий работника Исполнителя при чрезвычайных ситуациях;
* употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;
* несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц и автотранспорта;
* неисполнение требований Инструкции (положения) об организации пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте;
* изменение Исполнителем графика несения службы на объекте охраны, без согласования с Заказчиком;
* нарушение графика несения службы на объекте охраны;
* несение службы на объекте охраны более 24 часов без смены;
* проживание на объекте охраны либо на территории объекта охраны;
* отсутствие специальной форменной одежды установленного образца;
* отсутствие удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника, документов, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;
* некорректное или грубое обращение с работниками охраняемого объекта и посетителями;
* сон и курение на посту охраны;
* выполнение работ, не связанных с оказанием охранных услуг;
* прием (в т.ч. на временное хранение) от любых лиц и передача любым лицам любых предметов);

Кроме того, Исполнитель не вправе допускать на охраняемый объект Заказчика следующих работников:

* имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления;
* состоящие на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

2.3. Охраннику запрещается:

- Находиться на объекте охраны без документов, установленных настоящим Договором.

- Находиться на объекте охраны без специальных средств и огнестрельного оружия и патронов к нему.

- Находиться на объекте охраны без технических средств обнаружения и подавления беспилотных летательных аппаратов.

* Отлучаться с объекта без подмены.
* Спать на посту.
* Находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки.
* Вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, заниматься посторонними делами.
* Вести неслужебные разговоры по телефону.
* Разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов.
* Разрешать въезд-выезд автотранспорта без осмотра, регистрации его в соответствующем журнале и без оформленных должным образом документов;
* Допускать на объект посторонних и подозрительных лиц, лиц в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения;
* Допускать без проверки на объекты лиц, проносящих громоздкие сумки, коробки и другие предметы, вызывающие подозрение.
* Отвлекаться на не какие-либо не служебные дела во время дежурства;
* Оставлять вверенный ему пост охраны без присмотра;
* Вступать во внеслужебные контакты с посетителями или сотрудниками охраняемой организации;
* Принимать корреспонденцию и другие вещи для хранения или последующей передачи;
* Принимать пищу в местах не отведенных для этого (если такое предусмотрено);
* Допускать на объект кого-либо внерабочее время на территорию (помещение) охраняемого объекта без письменного разрешения за подписью руководителя организации;
* Давать какую-либо информацию о принципах работы охраны за исключением руководства охранной организации;
* Использовать информацию/данные полученную во время выполнения служебных обязанностей в личных целях;
* Отвлекаться на личный телефон (смартфон, планшет и т.д.), телевизор, ноутбук, книги и т.д.;

3. Сотрудник охраны имеет право:

* Требовать от персонала и посетителей Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка и правил контрольно-пропускного режима на объекте;
* Отказать в допуске на объект в случае отказа соблюдать правила внутреннего распорядка или правил контрольно-пропускного режима;
* Подавать докладные на сотрудников Заказчика о несоблюдении требований контрольно-пропускного режима и правил внутреннего распорядка уполномоченному органу заказчика (Управление экономической безопасности);
* Требовать от сотрудников Заказчика соблюдения правил пожарной безопасности;
* Содействовать правоохранительным органам в целях исполнения возложенных на них задач;
* Требовать от руководства Объекта и (или) охранной организации разъяснения возложенных на него задач.
* Требовать от Заказчика создания надлежащих условий для осуществления работы на постах охраны в соответствии с настоящим Договором.
* Вносить Заказчику предложения по совершенствованию охраны Объектов.
* Требовать от Заказчика сохранения конфиденциальности и безопасности персональных данных о работниках Исполнителя при их обработке работниками Заказчика.
* Имеет право пресекать функционирование БПЛА на объекте заказчика.

Охранник имеет право пресекать функционирование БПЛА при следующих условиях:

* Целью пресечения функционирования БПЛА является защита охраняемых объектов, их работников и/или иных лиц, находящихся на этих объектах, с учетом установленных правил внутриобъектового и пропускного режимов.
* В отношении охраняемого объекта установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.
* Охранник имеет действующий трудовой договор с охранной организацией;
* Должностной инструкцией подписанной заказчиком и исполнителем определены его полномочия по пресечению функционированию БПЛА.
* Охранник имеет документ, подтверждающий прохождение профессионального обучения для работы в качестве частного охранника, предусматривающего профессиональную подготовку (обучение) по обеспечению антитеррористической защищенности объектов.
* Частный охранник включен в перечень работников охранной организации, которые вправе пресекать функционирование БПЛА;
* В договоре на оказание охранных услуг указаны сведения о необходимости защиты путем пресечения функционирования БПЛА (с учетом установленных в паспорте безопасности охраняемого объекта.
* В целях реализации полномочий по пресечению функционирования БПЛА сотрудники охраны руководствуются ст.17 «Применение специальных средств» и ст.18 «Применение огнестрельного оружия» Закона №2487-1. Пресечение функционирования БПЛА также возможно путем подавления или преобразования сигнала дистанционного управления БПЛА, воздействия на их пульты управления, а также повреждения или уничтожения БПЛА.

Охранники имеют право применять специальные средства:

* для отражения нападения, непосредственно угрожающего их жизни и здоровью, и для отражения нападения, непосредственно угрожающего жизни и здоровью охраняемых граждан;
* для пресечения преступления против охраняемой ими собственности, когда правонарушитель оказывает физическое сопротивление (ст.17 Закона «О частной детективной и охранной деятельности»).
* для отражения группового или вооружённого нападения на охраняемую собственность;
* для предупреждения (выстрелом в воздух) о намерении применить оружие, а также для подачи сигнала тревоги или вызова помощи (ст.18 Закона «О частной детективной и охранной деятельности»).

Порядок применения специальных средств и оружия по порядку:

* Сотрудник охраны перед применением физической силы (в случае если сотрудников охраны несколько, то данные требования сообщает старший смены), специальных средств или огнестрельного оружия обязан сообщить лицу, в отношении которого он предполагает применить физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие, о том, что он является сотрудником охранного предприятия;
* Предоставить достаточное время для выполнения требований перед применением физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия;
* Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия без предупреждения предусмотрено лишь в тех случаях, когда промедление представляет угрозу жизни и здоровью человека или непосредственно самого сотрудника охраны либо может повлечь иные тяжкие последствия;
* При применении физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия сотрудник охранного предприятия обязан стремиться минимизировать последствия применения силы/спец.средств/оружия;
* Сотрудник охраны обязан незамедлительно оказать человеку, получившему телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия, первую помощь, а также принять меры по предоставлению ему квалифицированной медицинской помощи как можно быстрее;
* Уведомить дежурную часть охранной организации, орган внутренних дел и руководителя охранной организации о случае применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ЗАПРЕЩЕНО:

* Применять огнестрельное оружие в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен охраннику, за исключением случаев оказания ими вооружённого сопротивления, совершения вооружённого либо группового нападения, угрожающего жизни охранника или охраняемой собственности, а также при значительном скоплении людей, когда от применения оружия могут пострадать посторонние лица;
* Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен частному детективу (охраннику), за исключением случаев оказания ими вооружённого сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающего жизни и здоровью частного охранника или охраняемой собственности;
* Запрещается применять огнестрельное оружие при значительном скоплении людей, если в результате его применения могут пострадать случайные лица.

3. Обязанности охранника:

3.1. При несении дежурства охранник обязан:

* Проверить комплектность и исправность инженерно-технических средств охраны, имеющихся на объекте;
* Обеспечивать соблюдение пропускного режима на предприятии;
* Производить обход и осмотр территории, и зданий объекта филиала Общества в соответствии с утвержденным приказом директора филиала графиком и схеме обходов;
* При обнаружении нарушений режима охраны, разрушении или повреждении систем охраны периметра, проникновении на территорию посторонних лиц – немедленно сообщать обо всём начальнику охраны, руководству объекта, дежурному АО «Саханефтегазсбыт» по номеру телефона 84112452209, дежурному МВД 102;
* Предоставлять отчет о несении службы дежурному АО «Саханефтегазсбыт» каждые два часа с 20:00ч. по 06:00ч. В отчете докладывать текущее положение на объекте.
* При необходимости оказывать необходимую справочную помощь посетителям и гостям предприятия;
* Охранник обязан соблюдать форму одежды, следить за комплектностью и опрятностью формы;
* Содержать личное оружие и боеприпасы в исправном состоянии, знать правила эксплуатации и порядок проведения технического осмотра оружия;
* При необходимости знать и уметь правильно применять средства охраны;
* При обнаружении сумок, коробок и других вещей, оставленных без присмотра на территории предприятия немедленно сообщить о находке дежурному МВД – 102, старшему смены и начальнику охраны, руководству объекта, дежурному АО «Саханефтегазсбыт»;
* В случае возникновения пожара немедленно вызвать пожарную охрану и приступить к тушению пожара подручными средствами и эвакуации материальных ценностей по мере возможностей; знать правила применения средств связи и порядок работы в эфире;
* Регулярно следить за оборудованием, нуждающимся в подзарядке аккумуляторной батареи для поддержания их работоспособности, таких как фонари, радиостанции, электрошокеры и другое оборудование;
* При необходимости уметь оказывать первую медицинскую помощь и знать правила остановки кровотечения и наложения шины;
* Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности при работе на объектах особого режима;
* Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.2. При приёмке и несении дежурства охранник обязан проверить наличие и исправность следующего оборудования:

* Фонарей, прожекторов, ламп и иных средств освещения;
* Инженерно-технических средств охраны: шлагбаум, пожарную сигнализацию, кнопку тревожной сигнализации, систему видеонаблюдения и т.д.
* Проверить места расположения средств пожаротушения, их целостность и комплектность;
* Охранник обязан знать правила осмотра вещей и непосредственного осмотра граждан согласно законодательства РФ;
* Охранник обязан неукоснительно знать правила хранения и эксплуатации находящегося в его ведении оборудования и спец.средств/оружия (средств связи, первичных средств пожаротушения, медицинской аптечки и д.р.);
* При несении дежурства обращать внимание на свертки, пакеты, коробки, оставленные без присмотра. При малейшем подозрении на возможность диверсии незамедлительно сообщить о находке начальнику охраны или по тел. 112;
* При необходимости охранник обязан оказать первую медицинскую помочь пострадавшим и вызвать бригаду скорой медицинской помощи;
* При принятии дежурства обойти вместе со сменяющимся территорию предприятия и проверить наличие и целостность пломб и замков, окон, дверей, а также техники, расположенной на территории предприятия;
* По прибытии посторонних лиц узнать цель их визита, и при необходимости оформить пропуск при предъявлении документа, удостоверяющего личность прибывшего лица;
* Знать и уметь применять препараты из медицинской аптечки охранника;
* При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную охрану по телефону и приступить к эвакуации людей и материальных ценностей из помещений, соблюдая при этом технику безопасности при работе на пожаре;
* Обеспечивать выполнение установленного пропускного режима на территорию предприятия;
* При обнаружении фактов вскрытия складов, помещений, а также в случае обнаружения отсутствия пломб или нарушения их целостности немедленно поставить в известность начальника охраны и принять меры к усиленной охране данного объекта до приезда ответственных лиц;
* Не допускать вноса(выноса) на(с) территорию(ии) предприятия объёмных ящиков, коробок, пакетов, ёмкостей и т.д. без особого разрешения, заверенного подписью уполномоченного на такие действия подразделения охраняемого предприятия;
* Охранник обязан следить за своим внешним видом, на дежурство выходить в чистой служебной форме сотрудника охраны, во время несения дежурства быть внимательным к людям и участвовать в оказании необходимой им помощи;
* Вести журнал приёмки – сдачи дежурства который должен быть пронумерован и прошнурован;
* Не допускать и пресекать проникновение посторонних лиц на территорию предприятия, не имеющих на это право;
* Регулярно совершать обходы территории и объектов, согласно графика обходов;
* Вести непрерывное наблюдение за перемещением сотрудников предприятия, имеющих доступ к товарно-материальным ценностям и пресекать их несанкционированный вынос с территории предприятия;
* Сотрудники охраны должны знать и уметь пользоваться радиостанциями, телефонами, тревожными кнопками (при пользовании средствами связи не засорять эфир, передавать информацию кратко и чётко);
* Охранник обязан соблюдать правила хранения и знать порядок проведения технического осмотра личного оружия;
* Осуществление непрерывного контроля за работой пультов охранной и охранно-пожарной сигнализации, немедленно реагировать на тревожные сигналы.

3.3. Действия охраны до прибытия оперативно-следственной группы ОВД:

Основной целью является обеспечить сохранность состояния и местоположения предметов и людей, которые могут быть использованы в интересах следствия или безопасности объекта. При этом не исключается возможность присутствия на месте происшествия преступников и их сообщников, поэтому все граждане и их поведение тщательно изучаются сотрудниками охранной организации.

Для охраны места происшествия необходимо:

* Произвести внешний осмотр и определить границы места происшествия, обозначить их и организовать физическую охрану;
* Удалить всех граждан за пределы зоны возможного наличия следов происшествия и вещественных доказательств, а также записать данные на очевидцев, по возможности произвести их опрос;
* Оказать первую помощь пострадавшим, сообщить о пострадавших в ближайшее медицинское учреждение;
* Не перемешивать предметы и не касаться их не курить и не бросать вещи, не разговаривать с посторонними, а свои следы четко обозначить;
* Особое внимание уделить сохранности положения и состояния орудий преступления, следов пальцев рук, обуви, крови, волос, одежды, окурков, спичек, почвы и пр.;
* Сделать записи об обстоятельствах, предшествовавших событию, и любых существенных признаках (ветре, дожде, освещении, запахах и пр.), которые могут изменить состояние места происшествия.

3.4. Действия сотрудника охраны при ЧС:

При возникновении ЧС сотрудники охраны действуют согласно Положению о дежурно-диспетчерской службе филиала Общества.

3.5. При угрозе совершения или совершении актов незаконного вмешательства сотрудники охраны действуют согласно Инструкции о порядке действий персонала АО «Саханефтегазсбыт» при угрозе совершения или совершении актов незаконного вмешательства.

3.6. При обнаружении (поступлении информации об обнаружении) над территорией и/или вблизи охраняемого объекта БПЛА сотрудники охраны действуют согласно Алгоритму действий работников АО «Саханефтегазсбыт» при обнаружении над территорией нефтебазы любых беспилотных воздушных судов, в том числе квадрокоптеров.

Незамедлительно сообщить:

* Дежурному МВД – 102;
* Дежурному УФСБ – 84112499999;
* Дежурному АО «Саханефтегазсбыт» - 84112452209
* Старшему охраннику и начальнику охраны;
* Руководству филиала Общества и Управление экономической безопасности;
* Дежурную часть охранной организации.
* Выставить наблюдательный пост за воздушным пространством над территорией и вблизи охраняемого объекта.
* Принять меры для получения дополнительной информации в т.ч. его фото-видеосъёмки (при наличии соответствующей возможности).
* По возможности исключить нахождение на открытых площадках скопления людей.
* Усилить охрану, а также пропускной и внутриобъектовый режим.
* Организовать обход территории охраняемого объекта в целях обнаружения подозрительных (взрывоопасных) предметов и лиц.
* В случае получения от дежурных служб территориальных органов МВД России по РС(Я), УФСБ России по РС(Я), дополнительных указаний (рекомендаций) действовать в соответствии с ними.
* При риске угрозе жизни и здоровью людей, организовать оповещение персонала о возможной угрозе, организовать (при необходимости) укрытие или эвакуацию находящихся на охраняемом объекте людей.
* При посадке, падении и/или исчезновения визуального контакта БПЛА на/над территорией охраняемого объекта необходимо:
* Незамедлительно проинформировать об этом территориальные органы МВД России по РС(Я), УФСБ России по РС(Я), либо Единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС — 112);
* Указать место расположения БПЛА, время и обстоятельства его обнаружения;
* Не подходить, не трогать и не передвигать обнаруженный БПЛА;
* Ограничить доступ людей в зону падения БПЛА;
* Обеспечить охрану предмета и зоны падения до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

Старший (нач.охраны, старший охранник и т.д.) осуществляющий непосредственное руководство деятельностью охраны объекта (территории), либо уполномоченное им лицо (при их отсутствии непосредственно охранник) на объекте охраны, незамедлительно информирует об этом территориальные органы МВД России по РС(Я), УФСБ России по РС(Я), либо Единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС — 112). При направлении информации с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает в следующем порядке:

* Свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
* Наименование охраняемого объекта и его точный адрес;
* Источник и время поступления информации о БПЛА (визуальное обнаружение, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения и т.д.);
* Характер поведения БПЛА (зависание, барражирование над объектом, направление пролета, внешний вид и т.д.);
* Наличие сохраненной информации о БПЛА на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения и т.д.);
* Другие сведения по запросу оператора.

4. Ответственность частного охранника:

Уголовная и административная ответственность охранника устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

Приложение № 5

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата выдачи | |  |
|  | Номер независимой гарантии | |  |
| Информация о гаранте, принципале, бенефициаре | | | |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование гаранта | » | ИНН |  |
| КПП |  |
| БИК |  |
| Идентификационный код гаранта |  |  |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=1C86C465CD3D99EF2F17B067D7F67A3BEBCCCD69F021D17A505D235DC2CE30CF5975ECB9E37F054C1527B004B63Dd7K) |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование принципала |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=1C86C465CD3D99EF2F17B067D7F67A3BEBCCCD69F021D17A505D235DC2CE30CF5975ECB9E37F054C1527B004B63Dd7K) |  |
|  |  |  |  |
| Полное наименование бенефициара | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "САХАНЕФТЕГАЗСБЫТ" | ИНН | 1435115270 |
| КПП | 143501001 |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара | 677000, Саха /Якутия/, Якутск, Чиряева, дом 3  Телефон: -  e-mail: oil@ynp.ru | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=1C86C465CD3D99EF2F17B067D7F67A3BEBCCCD69F021D17A505D235DC2CE30CF5975ECB9E37F054C1527B004B63Dd7K) | 98701000001 |
| Информация о закупке, для обеспечения договора, заключаемого при осуществлении которой, предоставляется независимая гарантия | | | |
| Номер извещения об осуществлении конкурентной закупки |  |  |  |
| Предмет договора | Место для ввода текста. |  |  |
| Условия независимой гарантии | | | |
| Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее - сумма независимой гарантии) |  |  |  |
| Наименование валюты | Российский рубль | по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=1C86C465CD3D99EF2F17B067D7F67A3BEECAC068F220D17A505D235DC2CE30CF5975ECB9E37F054C1527B004B63Dd7K) |  |
| Срок вступления независимой гарантии в силу |  |  |  |
| Срок действия независимой гарантии |  |  |  |

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала:

* по выплате неустоек (пеней, штрафов, и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Заказчиком), предусмотренных Контрактом;
* по возмещению убытков, понесенных Бенефициаром в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Контракту;
* по возврату уплаченной суммы авансового платежа.

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование) в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления требования бенефициаром на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных [пунктом 7](#P86) настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные [пунктом 7](#P86) настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных [пунктом 7](#P86) настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=77255D58529810C30E29198506A50984A5CB1E5381C7D5DEBAAB4283762A268E307D3BE396F5F1AC118BC7763BB0b2J) Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного [частью 1.2 статьи 45](consultantplus://offline/ref=77255D58529810C30E29198506A50984A5C81F5C86C4D5DEBAAB4283762A268E227D63ED95F2E4F849D1907B39074E619E122426BFBDbFJ) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=77255D58529810C30E29198506A50984A5C81E5089C7D5DEBAAB4283762A268E307D3BE396F5F1AC118BC7763BB0b2J) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного [частью 1.7](consultantplus://offline/ref=77255D58529810C30E29198506A50984A5C81F5C86C4D5DEBAAB4283762A268E227D63EC92F6E7A74CC481233400577F97053824BDDFB0bAJ) указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

Уполномоченное лицо гаранта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доверенность |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | (должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | | Лист N | | | | | 1 (Один) |
|  | | | Всего листов | | | | | 1 (Один) |

1. **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения закупки**
      1. Закупка проводится в следующем порядке:

**а)** публикация Извещения о проведении закупки (подраздел 4.2.);

**б)** предоставление Документации о закупке Участникам (подраздел 4.3.);

**в)** подготовка Участниками своих Заявок, разъяснения и изменение Заказчиком Извещения/Документации о закупке (подраздел 4.4.);

**г)** требования к Участникам (подраздел 4.5.);

**д)** подача Заявок и их прием (подраздел 4.6.);

**е)** изменение условий Заявки (подраздел 4.7.);

**ж)** открытие информации с Заявками Участников (подраздел 4.8.);

**з)** оценка Заявок Участников (подраздел4.9.);

**и)** проведение переторжки (подпункт 4.9.3.5.);

**к)** определение Победителя закупки (подраздел 4.10.);

**л)** уведомление Участников о результатах закупки (подраздел 4.11.);

**м)** заключение Договора (подраздел 4.12.);

**н)** обеспечение исполнения обязательств по договору (подраздел 4.13.).

* 1. **Публикация Извещения о проведении закупки**
     1. Извещение о проведении закупки в электронной форме размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика в порядке, указанном в пункте 1.1. настоящей Документации о закупке.
  2. **Предоставление Документации по закупке Участникам**
     1. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, на ЭП и на сайте Заказчика вместе с Извещением об осуществлении закупки.
     2. Участники могут также получить Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о проведении закупки.
  3. **Подготовка Заявок**
     1. **Общие требования к Заявке**
        1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в настоящей документации о закупке и должны содержать следующее:

**а)** Заявку на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.1.);

**б)** Сведения об опыте работы Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.2.);

**в)** Сведения о работниках Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.3.);

**г)** Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.4.);

**д)** Справку об отсутствии признаков крупной сделки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (подраздел 5.5.);

**е)** Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по закупке (п.п. 4.5.2.2 настоящей Документации) предоставляются одновременно с Заявкой.

**4.4.1.2.** Заявка на участие в закупке и Приложения к ней (п.п. «а»-«д» п. 4.4.1.1) должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника / Лидером коллективного участника, что удостоверяется документом в соответствии с п.п. «в» п. 4.5.2.2. и заверены, печатью (если имеется) Участника / Лидера коллективного участника.

**4.4.1.3** Заявка и Приложения к ней (п.п. «а»-«д» п. 4.4.1.1) должны быть отсканированными оригиналами документов.

**4.4.1.4.** При отсутствии Заявки на участие в закупке (п.п. «а» п. 4.4.1.1), остальные документы, предоставленные Участником, не подлежат рассмотрению, и такой Участник считается не подавшим Заявку на участие в закупке.

* + 1. **Требования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка (Форма 1) должна действовать в течение срока, указанного Участником. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.
    2. **Требования к языку Заявки**
       1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.
    3. **Требования к валюте Заявки**
       1. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.
    4. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок**
       1. Заявка направляется посредством функционала электронной площадки, указанной в п. 1.1. настоящей Документации.
       2. Заявка должна быть направлена не позднее даты и времени, указанного в Извещении о проведении закупки.

Дата начала подачи Заявок: **19.08.2025 года**.

Дата и время окончания подачи Заявок и открытие доступа к Заявкам: **09:00 (время местное) 09.09.2025 года.**

* + 1. **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участниками разъяснений положений Документации о закупке**
       1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику на адрес Общества, электронный адрес, указанный в извещении, либо в случае проведения закупки в электронной форме через электронную торговую площадку официальный запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
       2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке: **16:00 (время местное) 08.09.2025 года.**
       3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.
       4. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    2. **Изменение Извещения о проведении закупки и Документации о закупке, отмена закупки**
       1. Организатор закупки по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснениях закупочной документации потенциального участника, с согласования руководства Общества, вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в закупке, в порядке внести изменения в извещение о проведении закупки и закупочную документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок, при этом не допускается изменение предмета закупки.
       2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
       3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4-х (четырех) рабочих дней.
       4. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде отдельного информационного листа.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

* + 1. **Дата рассмотрения Заявок Участников и подведение итогов закупки.**

**4.4.8.1.** Дата рассмотрения Заявок (ориентировочно): **09.09.2025 года**

**4.4.8.2.** Дата подведения итогов закупочной процедуры (ориентировочно): **09.09.2025 года**

* + 1. **Требования к представлению Заявки**
       1. Все требуемые документы в составе Заявки в соответствии с условиями настоящей Документации должны быть предоставлены Участниками через ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника и прилагаться Участником к Заявке.
       2. Все файлы должны быть в доступном для прочтения формате: не должны иметь защиты от их открытия и печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какие документы в этом файле находятся.
       3. Цена договора, размещенная на сайте ЭП не должна противоречить цене договора указанной прописью в Заявке Участника (п.п.5.1. Документации).
  1. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
     1. **Требования к Участникам**
        1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Кроме этого, участником закупки может быть коллективный участник – объединение нескольких юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки. Любые такие объединения (коллективный участник) должны подтверждаться на основании договора, соглашения или ином правоустанавливающем основании.

При этом участник либо коллективный участник закупки, утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в закупочной процедуре.

* + - 1. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому и установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации о закупке являются минимально допустимыми.
      2. Чтобы претендовать на участие в данной процедуре закупки и на право заключения Договора, Участник, (**а в случае подачи заявки коллективным участником – как лидер коллективного участника, так и каждый из членов коллективного участника**) должен полностью соответствовать следующим требованиям:

**а)** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 No281-ФЗ «О  
специальных экономических мерах и принудительных мерах» Участник закупки не  
должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень,  
утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по  
реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в  
отношении которого применяются специальные экономические меры,  
предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо  
являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  
 Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии  
участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.

**б)** участник закупки **(а в случае подачи заявки коллективным участником - каждый из членов коллективного участника)** обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора. Лидер коллективного участника должен быть уполномочен договором, соглашением или иным правоустанавливающим документом подписанным всеми членами коллективного участника на представление их интересов в проводимой закупке;

**в)** отсутствовать сведения об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП);

**г)** не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**д)** не приостановлена деятельность участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

**е)** деятельность участника процедуры закупки задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды должна отсутствовать или не превышать 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов;

ж) соответствовать обязательным требованиям п.п.2.7. Документации в полном объеме. В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, то требованию настоящего подпункта должна соответствовать в совокупности группа лиц, выступающих на стороне коллективного участника.

**4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.**

* + - 1. Участник закупочной процедуры должен направить документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.п. 4.6. настоящей Документации.
      2. Документами, подтверждающими соответствие Участника вышеуказанным требованиям, являются сканированные с оригинала:

**а)** Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенный печатью организации;

**б)** документы о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); если Заявка подписывается представителем Участника по доверенности, то к Заявке прилагается оригинал доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность представителю;

**в)** бухгалтерский баланс вместе с отчетами о прибылях и убытках - формы № 1 и № 2 за 2024 год. Баланс предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи баланса в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС *(в случае сдачи в электронной форме)*;

**г)** декларацию по НДС за последний отчетный период. Декларация предоставляется с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой *ИФНС (в случае сдачи в электронной форме)* (если Участник плательщик налога на добавленную стоимость);

**д)** декларацию (патент и т.д.) за последний отчетный период при применении Участником упрощенной или иной системы налогообложения (если Участник в соответствии НК РФ не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость). Декларация предоставляется с отметкой ИФНС (в случае сдачи в бумажной форме) или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС (в случае сдачи в электронной форме);

**е)** отчет "Расчет по страховым взносам" с отметкой ИФНС *(в случае сдачи в бумажной форме)* или с приложением квитанции ИФНС о приеме либо с электронной отметкой ИФНС *(в случае сдачи в электронной форме)*. В случае отсутствия сотрудников предоставить пояснения на фирменном бланке. В случае если участник закупки не уплачивает страховые взносы, то предоставить в письменной форме на фирменном бланке пояснение с указанием оснований для отсутствия обязательств по уплате страховых взносов.

**ж)** документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной – справку в соответствии с формой из раздела 5 Документации;

Примечание: Таковыми документами являются:

* для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;
* для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;
* для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»];

На основании ч. 7 ст. 46 Закона N 14-ФЗ положения настоящего пункта Документации не применяются к Обществам, состоящим из одного участника, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества;

**з)** оригинал справки ИФНС по месту регистрации о сумме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе (с отметкой ИФНС) или справку ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и т.д., с приложением (в случае наличия задолженности) справки о наличии на дату формирования справки положительного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, полученные автоматизировано через систему электронной отчетности и документооборота. Справки должны быть датированы не ранее 15 (пятнадцати) дней до дня приглашения к участию в закупке;

**и)** Выписка из ЕГРЮЛ, сформированная на дату составления и подписания заявки на участие в закупке (пп. «а» п. 2.7.1.);

**к)** Договоры (контракты) и подписанные акты оказанных услуг на оказание услуг по охране нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей промышленного объекта, осуществляющего прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов, которым в соответствии с действующим законодательством присвоена категория опасности (пп. «б» 2.7.1.);

**л)** Лицензия на осуществление частной охранной деятельности, выданную Участнику закупки (пп. «в» п. 2.7.1);

**м)** Соглашение между охранной организацией и правоохранительным органом с целью оказания содействия территориальному правоохранительному органу в обеспечении правопорядка, в том числе в местах оказания охранных услуг и на прилегающих к ним территориях (пп. «г» п. 2.7.1.);

**н)** Отсутствие в электронной базе данных решений органов судебной власти Российской Федерации решений, вступивших в законную силу в течение 2 лет, предшествующих началу оказания охранных услуг, а также в период оказания охранных услуг на объекте топливно-энергетического комплекса низкой или средней категории опасности о приостановлении действия лицензии и (или) аннулировании лицензии. Заключение о наличии или отсутствии соответствующего решения в электронной базе данных готовит и предоставляет Заказчик (пп. «д» п. 2.7.1.)

**о)** Разрешения на хранение и ношения оружия и патронов к нему с действующим сроком, выданные Участнику в соответствии с требованиями законодательства (п. 2.7.2);

**п)** Выписки из штатного расписания участника закупки и выписки из электронных трудовых книжек охранников, указанных в форме 3, п. 5.3 Сведения о работниках Участника, (пп. «а» п. 2.7.3.);

**р)** Договоры страхования охранников, планируемых к привлечению исполнения договора в соответствии с п. 5.3 «Сведения о работниках Участника» документации (форма 3), Участника, от несчастного случая, с предоставлением Приложения с перечнем застрахованных лиц (пп. «б» п. 2.7.3);

**с)** Удостоверения (с копией всех заполненных страниц) охранников, указанных в форме 3, п. 5.3 в Сведения о работниках Участника, установленного образца, (пп. «в» п. 2.7.3.);

**т)** Личные карточки охранников, указанных в форме 3 п. 5.3 Сведения о работниках Участника, установленного образца (пп. «г» п. 2.7.3.);

**у)** Разрешения на хранение и ношение оружия и патронов к нему, выданные охранникам участника, указанных в форме 3 п. 5.3 Сведения о работниках Участника, с действующим сроком (пп. «д» п. 2.7.3.);

**ф)** «Копии страниц журнала установленного образца о прохождении противопожарных инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте) с соответствующими отметками и подписями ответственных лиц, протокол проверки знаний указанных в форме 3 п. 5.3 Сведения о работниках Участника (пп. «е» п. 2.7.3.);

**х)** Свидетельство (удостоверение) о прохождении обучения (подготовки) в специализированной учебной организации, имеющей право осуществлять образовательную деятельность на территории РФ, правилам и методам применения технических средств обнаружения и подавления беспилотных летательных аппаратов (пп. «ж» п. 2.7.3.).

**ц)** «Справка, подтверждающая то, что работник охранной организации не состоит на учете в учреждении здравоохранения в связи с психиатрическим расстройством и/или иным психиатрическим заболеванием, выданная врачом психиатром. Справка должна быть выдана в течение 2025 г. (пп. «з» п. 2.7.3.);

**ч)** «Справка, подтверждающая то, что работник охранной организации не состоит на учете в учреждении здравоохранения в связи с пристрастием к употреблению алкоголя и наркотических веществ, и психотропных средств, выданная врачом наркологом. Справка должна быть выдана в течение 2025 г. (пп. «и» п. 2.7.3.);

**ш)** Справка, подтверждающая то, что работник охранной организации не имеет непогашенную судимость в связи с совершением уголовно-наказуемого преступления, выданная Министерством внутренних дел РФ или его территориальным подразделением. Справка должна быть выдана не позднее двух месяцев, предшествующих дате размещения технического задания (пп. «к» п. 2.7.3.);

**щ)** Договор на поставку товара (счет-оферта), универсальный передаточный документ установленной формы, гарантийный талон и платежное поручение с отметкой банка, подтверждающих приобретение технических средств обнаружения и подавления беспилотных летательных аппаратов у поставщика (производителя) осуществляющего свою деятельность на территории Российской Федерации. Для огнестрельного гладкоствольного ружья – документ, выданный территориальным органом УФС ВНГ РФ и документ подтверждающий приобретение патронов против дронов (п. 2.7.5.).

**4.5.2.3. Документами, подтверждающими соответствие Участника дополнительным требованиям, являются сканированные с оригинала:**

**а)** Выписка из ЕГРЮЛ подтверждающая расположение охранного предприятия на территории Республики Саха (Якутия), либо наличие в Республике выделенного подразделения (филиала), обладающего всеми необходимыми возможностями для осуществления частной охранной деятельности (п. 2.8.1.);

**б)** Приказ о создании группы быстрого реагирования, выписка из штатного расписания с указанием наличия соответствующего подразделения, должностная инструкция сотрудника ГБР, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства (п. 2.8.2.);

**в)** Приказ о создании дежурной части и/или пульта централизованного наблюдения, выписка из штатного расписания с указанием наличия соответствующего подразделения, должностные инструкции (п. 2.8.3.);

**4.5.2.4.** В случае, если Заявку на участие в закупке подает Коллективный участник, лидеру Коллективного участника необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

**а)** договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ, подписанный всеми членами коллективного участника, которым он уполномочен на представление их интересов в проводимой закупке (включая право подписания и подачи Заявки на участие в закупке (форма 5.1), взаимодействие с Заказчиком, право заключения договора по итогам данной закупки).

Такой договор, соглашение или иной правоустанавливающий документ также должен включать в себя:

- положение о закреплении намерения каждого члена коллективного участника исполнить договор по итогам закупки;

- положение о сроке действия документа;

- положение о том, что при победе по итогам закупки изменение договора о коллективном участии допускается только по согласованию с Заказчиком;

- положение о солидарной ответственности перед Заказчиком по обязательствам, связанным с исполнением договора.

* 1. **Подача Заявок и их прием.** 
     1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке через ЭП с использованием функционала ЭП, указанной в Документации и Извещении о проведении закупки.
     2. Участники при оформлении Заявки через ЭП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией. Правила передачи Заявок через ЭП определяются регламентом данной системы и соглашением Участника с оператором данной системы
     3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, в любое время с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     4. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не удалены, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
  2. **Изменение условий Заявки и отзыв Заявки**
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление заказчику или оператору ЭП.
     2. Правила отзыва или внесения изменений в Заявку через ЭП определяются регламентом данной ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП.

**4.8. Открытие поступивших Заявок Участников закупки**

**4.8.1.** В день, час и месте, указанным в извещении о проведении закупки, ЭП проводит открытие доступа к поступившим электронным документам с Заявками в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

**4.9. Закупочная комиссия. Отбор и оценка Заявок**

* + 1. **Общие положения**
       1. Для определения поставщика (исполнителя, Исполнительа) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
       2. Рассмотрение Заявок осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами) привлеченными комиссией для участия в процедуре закупки.
       3. Рассмотрение Заявок включает этап отбора заявок (пункт 4.9.2.) и этап оценки заявок (пункт 4.9.3.).
       4. Этап отбора заявок совмещается с этапом оценки заявок, при этом составляется единый протокол заседания закупочной комиссии рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Заявки Участников, которым отказано закупочной комиссией в допуске к участию в закупке и признанные отклоненными, не подлежат оценке.
       5. Общий рекомендованный срок проведения заказчиком этапов отбора и оценки заявок должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам. Данный срок может быть продлен инициатором закупки или закупочной комиссией с пересмотром сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в случае необходимости.
    2. **Этап отбора Заявок** 
       1. Отбор участников конкурентной закупки проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке. В рамках отбора экспертная группа проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям в Извещении и закупочной Документации:

**а)** правильность оформления заявки;

**б)** соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;

**в)** предоставление, действительность и достоверность документов, требуемых закупочной документацией;

**г)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету договора, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**д)** соответствие данных, указанных в заявке (оферте) приложенным к заявке документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме - данным указанным на электронной площадке;

**е)** не превышение цены предложения Участника начальной (максимальной) цены договора.

* + - 1. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных сведений.
      2. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия может направить запросы участникам процедуры закупки (при этом, не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам):

- о разъяснениях положений заявок и предоставлении не представленных документов или представленных в нечитаемом виде. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов или разъяснений, направленных на изменение существенных частей заявки на участие в конкурентной закупке, а именно на изменение коммерческих условий такой заявки (предмета закупки, цены договора, сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг)).

- об исправлении арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе отборочного этапа, с обязательным получением согласия участника с таким исправлением, и направлении исправленных документов. При этом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

* + - 1. При проверке правильности оформления Заявки закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
      2. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении цен, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных остальными участниками цен более чем на 20% (двадцать процентов), в том числе и по результатам переторжки, имеет право запросить обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований заявка такого участника закупки отклоняется.
      3. По результатам проведения отборочной стадии закупочная комиссия также имеет право отклонить Заявки, которые:

**а)** поданы Участниками, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди СМСП;

**б)** не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению;

**в)** поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

**г)** поданы Участниками, не предоставившими документы (в т. ч. частично), требуемые настоящей Документацией, либо представленные документы недействительны, содержат недостоверные сведения, в том числе о стране происхождения товара;

**д)** содержат предложения о продукции, условиях договора, не соответствующие предмету закупки, техническим, коммерческим требованиям настоящей Документации;

**е)** содержат данные, не соответствующие приложенным документам, и в случае если процедура проводится в электронной форме – данным, указанным на ЭТП;

**ж)** содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

**з)** содержат цену предложения Участника, которая превышает установленную начальную (максимальную) цену договора.

**и)** поданы Участниками, которые не предоставили обеспечение заявки, если такое требование содержится в Документации.

* + - 1. В случае если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

**а)** в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50 %;

**б)** одна из компаний владеет более чем 50 % другой;

**в)** исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

* + - 1. В случае, если заявки потенциальных участников закупки и сами такие участники соответствуют всем требованиям Документации данные потенциальные участники допускаются к участию в закупке и признаются участниками закупки, при этом их заявки подлежат обязательной дальнейшей оценке.
      2. Если на участие в закупке была подана только одна Заявка и Участник, подавший ее соответствует требованиям Документации о закупке или решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям Документации о закупке только один Участник, оценка по критериям не производится, а такой Участник признается единственным поставщиком и обязан по требованию Заказчика подписать договор по итогам закупки.
      3. Решение об отклонении или о допуске Заявки Участника к участию в закупке принимается членами закупочной комиссии на основании рабочих материалов экспертной группы, путем голосования с фиксацией результатов в протоколе.

**4.9.2.11.** Конкурентная закупка признается несостоявшейся по следующим причинам:

**а)** в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

**б)** в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

**в)** в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

**г)** в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

**д)** в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом Заказчик обязан заключить договор с единственным участником конкурентной закупки. В случае отсутствия участников принять решение о прямой закупке на основании пункта 14.3.2 Положения о закупке или повторно провести закупочную процедуру.

* + 1. **Этап оценки Заявок**

**4.9.3.1. Национальный режим.**

На основании пп. «м» п. 4 Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» запрет, ограничение, преимущество не распространяются на настоящую закупку.

**4.9.3.2.** **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок.**

Оценка Заявок Участников производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации по закупке, с учетом условий, изложенных в п.п.4.9.3.1.1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Порядок оценки** | **Значимость критериев**  **оценки заявок** | | |
| **%** | | **коэффициент** |
| 1. **Ценовой критерий** | | | | | |
| 1.1. Цена договора | | Оценка по критерию производится по данным, указанным в Заявке Участника (форма 5.1 Документации)  Оценка определяется по формуле:  ЦБ i = Ц min / Ц i х 10 где:  ЦБ i - количество баллов, присуждаемое Участнику i по критерию «Цена договора»;  - ценовое предложение Участника закупки, Заявка которого оценивается;  - минимальное ценовое предложение из сделанных участниками закупки | **70** | | **0,70** |
| от 1 до 10 баллов | | |
| 1. **Неценовой критерий** | | | | | |
| 2.1. Выписка из ЕГРЮЛ подтверждающая расположение охранного предприятия на территории Республики Саха (Якутия), либо наличие в Республике выделенного подразделения (филиала), обладающего всеми необходимыми возможностями для осуществления частной охранной деятельности | | Оценка по критерию производится на основании документов, представленных, согласно п.п. «а» 4.5.2.3:  - отсутствие  - наличие | **15** | | **0,15** |
| 0 баллов  10 баллов | | |
| 2.2.Наличие у участника закупки  группы быстрого реагирования,  пульта централизованного наблюдения. | | Оценка по критерию производится на основании документов, представленных, согласно п.п. «б, в» 4.5.2.3:  - отсутствие  - наличие | **15** | **0,15** | |
| 0 баллов  10 баллов | | |
| Совокупная значимость всех критериев: | |  | **100** | **1** | |

**4.9.3.3.** Для оценки Заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость по формуле:

Rsum i = (R1iх K1i) + … + (Rni х Kni) где:

Rsumi – итоговый рейтингi-ого предложения;

R1i - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по критерию 1;

K1i - коэффициент значимости критерия 1;

и т.д. по всем критериям

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости, равный значению критерия в процентах, деленному на 100.

При наличии фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по выполнению работ, аналогичных предмету закупки, по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о закупке, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора в связи с существенным нарушением его со стороны поставщика оценка заявки такого Участника снижается на 2 балла. Рейтинг Заявок Участников пересматривается с учетом данного снижения.

**4.9.3.4.** Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке ранжирует заявки, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер. Победителем признается участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**4.9.3.5.** В ходе проведения оценки Заявок закупочная комиссия вправе принять решение о предоставлении Участниками окончательных ценовых предложений, т.е. о проведении переторжки - переговоров с Участниками о добровольном снижении цены договора путем понижения ранее направленной цены, указанной в заявке без изменения остальных условий.

В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, Участники подают в назначенное закупочной комиссией время, улучшенное ценовое предложение на электронной площадке без дополнительных приложений. Участники должны самостоятельно отслеживать появление приглашения электронной площадки на этап переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участниками соответствующей информации.

По решению закупочной комиссии, в случае технических сбоев на ЭП, переторжка может быть проведена путем направления Участниками улучшенных ценовых цен в назначенное закупочной комиссией время на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 1.1.1. настоящей Документации, оформленные в соответствии с подразделом 5.1. настоящей Документации, после официального приглашения Заказчиком на этап переторжки.

Предложения Участника закупки по увеличению цены, указанной в первоначальной Заявке на участие в закупке, не рассматриваются, данный Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким ценовым предложением, и Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

После проведения переторжки лучшая Заявка определяется в порядке, установленном для данной закупки, согласно п.п. 4.9.3.2.

**4.10. Определение Победителя закупки**

* + 1. Закупочная комиссия на заседании определяет Победителя закупки. Победителем признается участник закупки, предложивший, по мнению членов закупочной комиссии и результатам оценки, лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации. Участник закупки, признанный Победителем закупки обязан в порядке и сроки, указанные в закупочной документации подписать договор на основании протокола рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. При уклонении Победителя закупки от заключения Договора обязанность заключения Договора переходит к Участнику закупки, занявшему второе место в соответствии с результатами ранжирования Заявок (п.4.9.3.4).
    2. Решение закупочной комиссии по определению Победителя закупки и Участника закупки, занявшего второе место, отражается в протоколе заседания комиссии.
  1. **Уведомление Участников о результатах закупки**
     1. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, при этом датой подписания считается дата подписания протокола всеми членами закупочной комиссии, проставленная под подписью председателя закупочной комиссии. Также протокол размещается на сайте Общества.
     2. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов закупки должен содержать следующие сведения:

**1)** место, время и дата проведения заседания закупочной комиссии;

**2)** наименование предмета закупки;

**3)** информация о присутствующих и отсутствующих членах закупочной комиссии;

**4)** информация о запросе от участников конкурентной закупки разъяснения положений заявок или представление поясняющих/недостающих документов, и результатов таких запросов, если по решению комиссии делались такие запросы;

**5)** количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

**6)** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

**7)** результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

**8)** причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

**9)** наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

**10)** Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

**11)** дата подписания протокола.

**4.12. Заключение Договора**

**4.12.1** Договор со стороны Заказчика подписывается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предъявлено таким участником закупки одновременно с договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения поставщиком (Исполнителем , исполнителем) всех обязательств по договору перед Заказчиком.

Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) календарных дней Заказчик направляет Победителю, составленный в соответствии с проектом договора (раздел 3 настоящей Документации) по электронной почте с «уведомлением о доставке» на электронный адрес, указанный в анкете Участника. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения Участником договора, направленного на электронный адрес, указанный в анкете Участника;

- в течение 5 (пяти) календарных дней от даты получения Победителем (дата «уведомления о доставке»), Победитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор по электронной почте на адрес Заказчика [shaa@ynp.ru](mailto:shaa@ynp.ru), а также предоставляет обеспечение исполнения договора.

- в течение 5 (пяти) календарных дней Заказчик направляет Победителю, подписанный со своей стороны договор.

Подписание оригинальных экземпляров договора стороны обязуются осуществить в течение 30 (тридцати) календарных дней, при этом Заказчик направляет два экземпляра оригинала договора Победителю после подписания договора в сканированном виде.

**4.12.2** В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с Участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер, согласно протоколу подведения итогов. В этом случае Договор с Участником, занявшим второе место, подписывается в том же порядке и те же сроки, по истечении срока подписания Договора с Победителем или от даты официального отказа Победителя от подписания договора. В случае уклонения от подписания договора участника, занявшего второе место, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему третье место и так далее.

**4.12.3.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника, признанного Победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товара после подведения итогов закупки (определения Победителя), но до момента подписания договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником.

**4.12.4.** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**4.12.5.** Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и условий заявки Победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае их проведения.

**4.12.6.** Преддоговорные переговоры допускаются:

1. по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
2. по изменению объемов поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и без увеличения цен за единицу продукции (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены закупочной документацией, но не более чем на 30% (тридцать процентов);
3. по сокращению сроков выполнения договора;
4. направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке Участника, с которым принято решение заключить договор;
5. направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения претензии (разногласий) Участника закупочной комиссией Общества или в Федеральной антимонопольной службе РФ.

Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым принято решение заключить такой договор, запрещаются.

Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и Победителем закупки. Заказчик размещает на официальном сайте ЕИС информацию о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, закупочной документации и заявке Победителя закупки.

**4.12.7.** Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы в закупочной комиссии или Федеральной антимонопольной службе, а также в случае, указанном в п. 4.12.2, сроки выполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней рассмотрения жалобы сверх нормативного срока.

**4.12.8.** Заказчик направляет заявление о включении сведений об Участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, Исполнительах), с которыми договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением ими договора, в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 года.

Также в случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Заявки;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

**4.12.9.** Участником закупки, уклонившимся от заключения договора, считается:

* Победитель закупки, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;
* Победитель закупки, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке);
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который в определенный Документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор, в случае если Победитель уклонился от подписания договора;
* Участник, заявка которого получила второй порядковый номер, который отказался от предоставления обеспечения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке), в случае если Победитель уклонился от подписания договора.

**4.13. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

**4.13.1.** Для заключения договора Участник обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору, которое гарантирует следующие обязательства Участника:

- по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору,

- обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), и иных долгов, возникших у Участника перед Заказчиком.

- по возврату уплаченной суммы авансового платежа.

**4.13.2.** Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предъявлено Участником одновременно с договором, подписанным со своей стороны, и будет находиться у Заказчика до момента исполнения Участник всех обязательств по договору перед Заказчиком.

**4.13.3.** Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, по выбору Участника закупки. Размер обеспечения исполнения договора составляет **5% (пять процентов)** от цены договора, заключенного по итогам проведенной закупки. Если в указанный срок, Участник не представил обеспечение, то Договор не заключается, а Участник закупки будет считаться уклонившимся от заключения договора.

**4.13.4.** Обеспечение должно быть действительным как минимум в течение срока действия договора плюс 30 (тридцать) календарных дней. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Участником всех своих обязательств по договору.

**4.13.5.** Обеспечение исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии.

**4.13.5.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другим нормативным документом, действующим на территории Российской Федерации.

**14.13.5.2.** Банковская гарантия в обязательном порядке должна содержать обязательства Участника, указанные в п.4.13.1.и условие о разрешении споров и разногласий, возникающих в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

**4.13.5.3.** При любом изменении срока выполнения работ в сторону увеличения, Участник обязан предоставить Заказчику новую (взамен действующей) Банковскую гарантию исполнения Договора сроком действия до предполагаемой даты завершения работ, увеличенной на 90 (девяносто) дней. Такая новая банковская гарантия выполнения Договора должна быть предоставлена Заказчику до даты истечения срока действия действующей Банковской гарантии исполнения Договора, на ту же сумму, в той же валюте, и с теми же условиями, что и действующая банковская гарантия исполнения обязательств по договору.

**4.13.6.** Обеспечение исполнения обязательств по договору в виде залога денежных средств.

**4.13.6.1.** В том случае, если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде залога денежных средств, денежные средства должны быть перечислены в размере и на счет, указанный в Договоре до момента заключения Договора.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинальная выписка из банка в случае, если перечисление денежных средств осуществлялось при помощи системы «Клиент-Банк»).

**4.13.7.** В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от Участника, обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Участником своих обязательств по Договору, Участник обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Договоре.

**4.13.8.** Залог прекращается в следующих случаях:

- вследствие прекращения, обеспеченного залогом обязательства по настоящему договору, в том числе его исполнением, и возвращаются Участнику в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами документов, в том числе подписания форм КС-2, КС-3, подтверждающих надлежащее исполнение Участником своих обязательств по договору в полном объеме (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и пр. и акта сверки по договору);

- вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

**4.13.9.** В случае неисполнения Участником обязательств по договору:

- если обеспечение исполнения договора было в виде залога денежных средств, то указанные средства Участнику не возвращаются;

- если обеспечения исполнение договора было в виде банковской гарантии, то Заказчик обращается в банк-гарант за выплатой денежных средств в размере обеспечения исполнения договора.

1. **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку**
   1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральному директору

АО «Саханефтегазсбыт»

В.Н. Лебедеву

**Заявка**

**на участие в запросе предложений**

**на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг.**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений опубликованное [***указывается источник и дата публикации***], и документацию, и принимая установленные в них требования и условия документации по запросу предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг. на условиях, изложенных в Документации по запросу предложений, в соответствии с требованиями Технического задания, и настоящим письмом направляет Заявку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование филиала АО «Саханефтегазсбыт»** | **Количество постов\*** | **Ежемесячная стоимость услуг**  **без НДС, руб.** | **Стоимость услуг за весь период (2025 – 2027 гг.)**  **без НДС, руб.** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

\*) пост охраны – это участок местности или определённое место, на котором исполняет свои должностные обязанности сотрудники охраны. Каждый пост охраны комплектуется из расчета установленного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда.

Стоимость договора без НДС, руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаем, что предложенная цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием охранных услуг, в т.ч. расходы по оплате командировочных расходов и проезда работников Участника, занятых в оказании услуг, к месту оказания услуг, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с исполнением обязательств по договору.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование Участника процедуры закупки)*

подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Саханефтегазсбыт», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чиряева, 3. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Заявляем, что в отношении нашей организации:

а) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (РНП).

б) не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) деятельности не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

г) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды отсутствует или не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов.

д)не являемся юридическим/физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 No851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. No252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные п.п. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. No 252, либо организацией, находящейся под контролем таких лиц.

е) не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435981&date=11.01.2023) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

В случае признания нашей организации победителем мы берем обязательства подписать договор и осуществить охрану нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг., в соответствии с предметом и условиями запроса предложений согласно Документации по запросу предложений и достигнутых договоренностей в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сведения об опыте Участника (форма 2);
2. Сведения о работниках Участника (форма 3);
3. Анкета Участника (форма 4);
4. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5);
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (п.п.4.5.2.2. Документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Заявка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.1.1.2.** Необходимо указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

**5.1.1.3.** Стоимость по необходимо указать цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 коп.)».

**5.1.1.4.** Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.4.2.1 Документации.

**5.1.1.5.** Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть Заявки Участника.

**5.1.1.6.** Участники, плательщики НДС, подают свои ценовые предложения без учета НДС, но в случае если с данным Участником будет заключен договор, расчеты по договору будут производиться с учетом НДС.

* 2. **Сведения об опыте Участника (Форма 2)**

**начало формы**

Приложение №1

к Заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте**

**Участника в оказании услуг по охране нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей промышленного объекта, осуществляющего прием, хранение, складирование, отпуск и реализацию нефти и нефтепродуктов**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование объектов охраны** | **Стоимость оказанных услуг** | **Заказчик** | **Контактные данные** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «к» 4.5.2.2.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

**5.2.2. Инструкции по заполнению**

**5.2.2.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.2.2.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

**5.2.2.3.** Сведения об опыте работы приводятся согласно таблице, с приложением подтверждающих документов, согласно п.п. «к», 4.5.2.2. (Также могут быть приведены примечания и комментарии.

**5.3. Сведения о работниках Участника (форма 3)**

**начало формы**

Приложение 2 к Заявке на участие

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о работниках,**

**находящихся в штате организации и которых**

**Участник планирует привлечь к исполнению Договора на объекте**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию запроса предложений в электронной форме для оказания услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей филиала «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нефтебаза» АО «Саханефтегазсбыт» в 2025 – 2027 гг., в том числе проект договора и техническое задание, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование и адрес места нахождения участника / члена коллективного участника*

планируем привлечь в ходе выполнения договора следующих работников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность на объекте | Должность по штатному расписанию | ФИО | № удостоверения, дата выдачи, срок действия | Квалификационный разряд охранника | Выписка из штатного расписания и электронных трудовых книжек | Личная карточка охранника  (номер, серия и дата выдачи) | Разрешение на хранение и ношение  оружия и патронов к нему  (номер, серия и дата выдачи) | Прохождении противопожарных инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте (даты) | Свидетельство о прохождении обучения правилам и методам противодействия БПЛА  (номер, дата выдачи) | Наличие судимости | Наличие справки об отсутствии судимости | Наличие справки о том, что лицо не состоит на учете в органах здравоохранения у врача нарколога и психиатра. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Филиал «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » нефтебаза АО «Саханефтегазсбыт»  Количество постов на объекте: 2 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Старший смены: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Охранники: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Итого общее количество работников: | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

**5.3.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.).

**5.3.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.

* + - 1. Сведения о персонале приводятся согласно таблице с представлением подтверждающих документов работников по объекту АО «Саханефтегазсбыт».
      2. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
      3. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора.
      4. Приложение № 3 к Договору будет оформлено на основании данной справки.

**5.4. Анкета Участника (Форма 4)**

**начало формы**

Приложение 3

к Заявке на участие в закупке

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники (акционеры, учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), с указанием доли в уставном капитале) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Дата, место регистрации в качестве налогоплательщика, № и почтовый адрес органа в которой зарегистрирована организация (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника |  |
|  | Адрес места нахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета, корреспондентского счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, факса, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.4.1. Инструкции по заполнению**

**5.4.1.1.** Участник указывает дату и номер Заявки на участие в закупке (подраздел 5.1.). Анкета должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.4.1.2.** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.1.3.** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5.4.1.4.** В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**5.5.** **Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 5)**

**начало формы**

Приложение 4

к Заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Настоящим подтверждаю, что сделка между АО «Саханефтегазсбыт» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника и адрес)*

на оказание услуг охраны нежилых помещений и находящихся в них материальных ценностей на объектах филиалов АО «Саханефтегазсбыт» в 2026-2027 гг.

по Лоту № \_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(указывается сумма, на которую планируется заключить договор в соответствии с Заявкой)*

не является крупной, поскольку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются причины, по которым сделка не является для Участника крупной).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**5.5.1. Инструкции по заполнению**

**5.5.1.1** Участник указывает дату и номер Заявки (подраздел 5.1.). Справка должна быть подписана, заверена печатью, указаны фамилия, имя, отчество подписавшего и должность.

**5.5.1.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.1.3** Участники должны указать сумму цифрами в рублях в соответствии с Заявкой.

**5.5.1.4** Участник должен указать причину, по которой сделка не